



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL
GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT „SF. NICOLAE” CÂMPULUNG

HOTĂRÂREA NR.27 / 04.04.2022

În temeiul:

- Legii Educației Naționale Nr.1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr.4619/2014 privind Metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C. nr.5447/ 31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar;

Având în vedere:

- Procesul – verbal al ședinței Consiliul de Administrație al Grădiniței cu program prelungit „Sf. Nicolae ” Câmpulung, întrunit în ședința din 17.03.2022 – Nr.620 / 04.04.2022;
- Prezentare situație hotărâri judecătorești;
- Plată practică pedagogică;
- Achiziție aragaz profesional la G.P.P.Sf.Nicolae;
- Diverse.

Hotărâște:

1. Se citește Referatul domnului contabil, nr.606/01.04.2022, prin care se vor acorda drepturile cuvenite legal prin acordarea sporului pentru condiții periculoase sau vătămătoare. Se aprobă în unanimitate acordarea acestor drepturi conform hotărârii judecătorești nr.1174/2021, nr.1662/2021, nr.2623/2021, nr.1037/2021 - 15%;
2. Doamna director informează membri CA - referitor la adresa ISJ Argeș, nr.2086/10.03.2022, transmisă către Colegiul Pedagogic „Carol I” Câmpulung cu informare în unitățile din consorțiul constituit, prin care se reglementează plata sporului de practică pedagogică conform timpului de muncă efectiv lucrat. Membri CA nu își asumă această hotărâre;
3. Se aprobă în unanimitate oferta de la SC VELOCE FORNI S.R.L. , în valoare de 8420 RON fără TVA, de achiziționare a unui aragaz profesional;
4. Diverse. Se aprobă în unanimitate decontarea navetei pentru doamna Țigău Mariana, administrator patrimoniu, pentru luna martie.

(Hotărârea a fost adoptată cu 5 voturi din 5.)

Președintele Consiliului de Administrație,
Director,
Prof. Ani – Georgiana ODOROAGĂ



Secretar C.A.,

Prof. Adelina ILINCA



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL
GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT „SF. NICOLAE” CÂMPULUNG

HOTĂRÂREA NR.26 / 17.03.2022

În temeiul:

- Legii Educației Naționale Nr.1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr.4619/2014 privind Metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C. nr.5447/ 31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar;

Având în vedere:

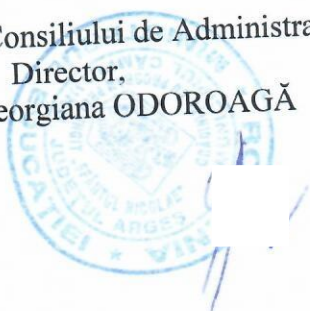
- Procesul – verbal al ședinței Consiliul de Administrație al Grădiniței cu program prelungit „Sf. Nicolae ” Câmpulung, întrunit în ședința din 17.03.2022 – Nr.504/17.03.2022;
- Aprobare menținere în activitate personal nedidactic;
- Aprobare program funcționare grădiniță după încetarea stării de alertă;
- Diverse.

Hotărâște:

1. Se aprobă în unanimitate cererea, nr.174/18.01.2022, de menținere în activitate a doamnei Marin Marieta angajată pe postul de bucătar care dorește menținerea până la data de 31.12.2022.
2. Se aprobă în unanimitate programul de funcționare al grădiniței astfel:
6³⁰ – 18⁰⁰ (sosire - plecare preșcolari) cu menținerea normelor de siguranță fără accesul părinților în unitate (doar la solicitarea expresă a acestora).
3. Se aprobă în unanimitate procesul verbal de casare, nr.509/17.03.2022 și nr.510/17.03.2022, a obiectelor de inventar.

(Hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi din 7.)

Președintele Consiliului de Administrație,
Director,
Prof. Ani – Georgiana ODOROAGĂ



Secretar C.A.,
Prof. Adelina ILINCA



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL
GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT „SF. NICOLAE” CÂMPULUNG

HOTĂRÂREA NR.25 / 21.02.2022

În temeiul:

- Legii Educației Naționale Nr.1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr.4619/2014 privind Metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C. nr.5447/ 31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar;

Având în vedere:

- Procesul – verbal al ședinței Consiliul de Administrație al Grădiniței cu program prelungit „Sf. Nicolae ” Câmpulung, întrunit în ședința din 21.02.2022 – Nr.350/21.02.2022;
- Aprobare liste de inventariere și casare;
- Aprobare revizuire Contract furnizare produse carne;
- Aprobare referat revizie gaze;
- Aprobarea și avizarea Proiectului de buget;
- Aprobare Comisie evaluare interviu director;
- Aprobare Comisie CEAC – reprezentant Primărie;
- Aprobare decont navetă cadre didactice pe luna februarie;
- Aprobare decontare taxă Colocviu;
- Aprobare cerere transfer

Hotărăște:

1. Se aprobă în unanimitate Procesul verbal, nr.1352/31.12.2021, de inventariere și casare.
2. Se aprobă în unanimitate Contractul de furnizare, Nr. 253 / 03.02.2022, produse carne de la SC RADIC STAR SRL J03/2450/1993, Cod fiscal RO4917490 .
3. Se aprobă în unanimitate referatul nr.18/11.02.2022 pentru revizie gaze.
4. Domnul contabil prezintă Proiectul de buget , an 2022, iar membrii consiliului îl aprobă în unanimitate.
5. Urmare adresei I.S.J.Argeș, nr.1223/09.02.2022, prin care se solicită componența Comisiei de evaluare interviu director se aprobă în unanimitate componența comisiei:
 - doi reprezentanți ai unității de învățământ – prof. Smarand Elena și prof. Străjeru Loredana;
 - doi membri supleanți- prof. Marinescu Mariana și prof. Tămîrjan Roxana;
6. Se reactualizează Comisia CEAC, an școlar 2021 – 2022, ca urmare a H.C.L. Nr.18/31.01.2022 prin care este transmis reprezentantul Consiliului Local în persoana doamnei Andreea Ionescu. Comisia CEAC este aprobată în unanimitate și are următoarea componență:

Responsabil prof.Ciobanu Liliana;
Membrii: prof. Tămârjan Roxana, prof.Vlad Denisa,prof. Guțan Eliza, prof.Vorovenci Mihaela,
rep Cons local Ionescu Andreea , rep.părinți Neagu Alexandra, rep.sindicat Ciucă Daniela.

7. Se aprobă în unanimitate decontarea navetei, luna februarie, pentru:
Marinescu Mariana, Butoi Alexandra, Pescaru Ionela și administrator Coman Mariana.
8. Se aprobă în unanimitate decontarea cererii, nr.266/08.02.2022 , cu privire la decontarea
colocviului pentru gradul I al doamnei Ilinca Florina Adelina;
9. Se aprobă în unanimitate cererea de transfer, nr.177/16.02.2022, a preșcolarului Oancea
Bogdan Andrei.

(Hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi din 7.)

Președintele Consiliului de Administrație,
Director,
Prof. Ani – Georgiana ODOROAGĂ



Secretar C.A.,

Prof. Adelina ILINCA



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL
GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT „SF. NICOLAE” CÂMPULUNG

HOTĂRÂREA NR.24 / 17.01.2022

În temeiul:

- Legii Educației Naționale Nr.1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr.4619/2014 privind Metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C. nr.5447/ 31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar;

Având în vedere:

- Procesul – verbal al ședinței Consiliul de Administrație al Grădiniței cu program prelungit „Sf. Nicolae” Câmpulung, întrunit în ședința din 17.01.2022;
- Ordinul 5511 / 2021 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari / preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023;
- Evaluarea personalului din unitățile de învățământ - Regulament - Ordin 5447/2020
- Concediu de odihnă personal auxiliar și nedidactic , an 2022, conform C.C.M;
- Cereri de transfer preșcolari;
- Degrevare ore director unitate conform O.M.E.C.T.S. nr. 6370 / 2012 , an școlar 2022-2023.

Hotărăște:

1. Se aprobă Proiectul planului de școlarizare, an școlar 2022 – 2023:
 - G.P.P. „Sfântul Nicolae” – o grupă mică în repetare – i – prof. CIUCĂ M;
- prof. MARINESCU M.
 - o grupă mijlocie – i - prof. Vlad D;
- prof. ILINCA A.
 - o grupă mare A – - prof. SMARAND E;
- prof. ODOROAGĂ A(rez director).
 - o grupă mare B– i - prof. CIOBANU L;
- prof. BOERU R.
- G.P.N.Nr.9 – structură - o grupă mică program normal – i – prof. TĂMÎRJAN R;
- o grupă mijlocie program normal – i - prof. STRĂJERU L;
- o grupă mijlocie program prelungit – i - prof. VOROVENCI M;
- prof. LISANDRU D;
- o grupă mare program prelungit – i - prof. IONAȘCU V;
- prof. GUȚAN E.

2. Aprobare rapoarte de Rapoarte activitate comisii de lucru , semestrul I, an școlar 2021 – 2022.

3. Se aprobă echivalarea de credite transferabile conform O.M. nr.5967/6.11.2020, publicat în M.O. al României, Partea I, nr.1055/10.11.2020 pentru:

- ODOROAGĂ ANI GEORGIANA – ADMIS-90 credite;
- VLAD DENISA MARIANA - ADMIS-90 credite;
- ILINCA FLORINA ADELINA - ADMIS-90 credite;
- TĂMÎRJAN MIHAELA ROXANA - ADMIS-90 credite.

4. Se aprobă evaluarea personalului nedidactic conform referatului nr.124/17.01.2022 în conformitate cu OMECTS nr.3860/10.03.2011 pentru anul 2021:

1	BABEȘ MARIA	îngrijitor	CALIFICATIV FOARTE BINE
2	BARONEA FLORINA	îngrijitor	CALIFICATIV FOARTE BINE
3	CIUREA MIHAIELA	bucătar	CALIFICATIV FOARTE BINE
4	MARIN MARIETA	bucătar	CALIFICATIV FOARTE BINE
5	MUNTEANU MARIA	îngrijitor	CALIFICATIV FOARTE BINE
6	NEAGOE EMILIA	îngrijitor	CALIFICATIV FOARTE BINE
7	NECULĂESCU GHEORGHÎȚA	îngrijitor	CALIFICATIV FOARTE BINE
8	ONCIOIU MIHAELA- PETRUTA	îngrijitor	CALIFICATIV FOARTE BINE
9	UNGUREANU ROZICA	îngrijitor	CALIFICATIV FOARTE BINE
10	BABÎNIN GEORGETA	bucătar	CALIFICATIV FOARTE BINE
11	DURDUN MIHAELA	îngrijitor	CALIFICATIV FOARTE BINE
12	PANTILIMON LIDIA	îngrijitor	CALIFICATIV FOARTE BINE
13	POPESCU MIHAELA-LAURA	îngrijitor	CALIFICATIV FOARTE BINE
14	STANCULESCU GEORGETA	îngrijitor	CALIFICATIV FOARTE BINE

5. Se aprobă transferul preșcolarilor:

- OPREA SONIA - Școala „Sf.Iacob” Câmpulung;
- LUCA MATTEO – G.P.P.„Sf.Marina” Câmpulung;
- LUCA TUDOR - G.P.P.„Sf.Marina” Câmpulung.

6. Se aprobă degrevarea directorului conform O.M.E.C.T.S nr.6370/2012 pentru anul școlar 2022 – 2023.

(Hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi din 7.)

Președintele Consiliului de Administrație,
Director,
Prof. Ani – Georgiana ODOROAGĂ



Secretar C.A,

Prof. Adelina ILINCA



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL
GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT „SF. NICOLAE” CÂMPULUNG

HOTĂRÂREA NR.23 / 22.12.2021

În temeiul:

- Legii Educației Naționale Nr.1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr.4619/2014 privind Metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C. nr.5447/ 31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar;

Având în vedere:

- Procesul – verbal al ședinței Consiliul de Administrație al Grădiniței cu program prelungit „Sf. Nicolae” Câmpulung, întrunit în ședința din 22.12.2021;
- Ordinul 5511 / 2021 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023;
- O.M.E. 5578 / 10.11.2021 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022—2023.

Hotărăște:

1. Se aprobă Planul de școlarizare , an școlar 2022 – 2023, conform Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare :
G.P.P.„Sfântul Nicolae” – o grupă mică –
- o grupă mijlocie –
- o grupă mare –
- o grupă mare –
G.P.N.Nr.9 – structură - o grupă mică program normal –
- o grupă mijlocie program normal –
- o grupă mijlocie program prelungit –
- o grupă mare program prelungit –
2. Se aprobă menținerea în activitate, conform OME 5578/10.11.2021 , art.29, a doamnei educatoare SMARAND ELENA ,cererea nr.1314 / 20.12.2021.
3. Se aprobă menținerea în activitate a unității în data de 23.12.2021, în urma consultării cadrelor didactice din unitate, consiliul profesoral din data de 20.12.2021, până la ora 13.
4. Se aprobă decontarea navetei pentru personalul didactic și didactic auxiliar - luna decembrie 2021.

5. Se aprobă ca încasarea taxei de cămin să se facă în ultima decadă a fiecărei luni. Plata se va face online , în mod excepțional se va face cash.
6. Cu ocazia sărbătorilor de iarnă au fost oferite cadouri copiilor , din partea unității, în valoare de 37 lei / pachet / preșcolar din economii, iar din partea Primăriei Municipiului Câmpulung un pachet pentru fiecare preșcolar.
În data de 22.12.2021 are loc acțiunea de voluntariat organizată de unitatea noastră pentru copiii de la Școala „Mihai Tican Rumano” Berevoiești.

(Hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi din 7.)

Președintele Consiliului de Administrație,
Director,
Prof. Ani – Georgiana ODOROAGĂ



Secretar C.A.,
Prof. Adelina ILINCA

(Handwritten signature)



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL
GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT „SF. NICOLAE” CÂMPULUNG

HOTĂRÂREA NR.22 / 26.11.2021

În temeiul:

- Legii Educației Naționale Nr.1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr.4619/2014 privind Metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C. nr.5447/ 31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar;

Având în vedere:

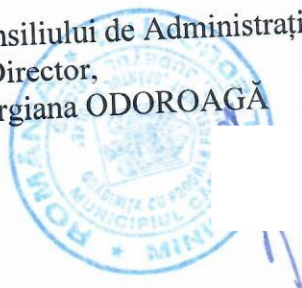
- Procesul – verbal al ședinței Consiliul de Administrație al Grădiniței cu program prelungit „Sf. Nicolae” Câmpulung, întrunit în ședința din 26.11.2021;
- Ordin – comun M.E / M.S. nr.5338 / 01.10.2021.

Hotărăște:

1. Analizând procesele verbale de la ședințele cu părinții, 23-25 noiembrie 2021, se aprobă în unanimitate ca testarea cu testele antigen SARS-CoV-2 să se facă la domiciliu. Se vor aduce la grădiniță doar rezultatele negative, iar în cazul în care preșcolarul este testat pozitiv anunță educatoarea de la grupă, urmând ca aceasta să informeze responsabilul cu SARS-CoV-2 din unitate. Dacă un test este neconcludent se va repeta testul urmând ca părințele să anunțe educatoarea.

(Hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi din 7.)

Președintele Consiliului de Administrație,
Director,
Prof. Ani – Georgiana ODOROAGĂ



Secretar C.A,
Prof. Adelina ILINCA



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL
GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT „SF. NICOLAE” CÂMPULUNG

HOTĂRÂREA NR.21 / 05.11.2021

În temeiul:

- Legii Educației Naționale Nr.1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr.4619/2014 privind Metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C. nr.5447/ 31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar;

Având în vedere:

- Procesul – verbal al ședinței Consiliul de Administrație al Grădiniței cu program prelungit „Sf. Nicolae ” Câmpulung, întrunit în ședința din 05.11.2021;
- Ordin – comun M.E / M.S. nr.5338 / 01.10.2021.

Hotărăște:

1. Aprobare începere cursuri cu prezență fizică la Grădiniței cu program prelungit „Sf. Nicolae ” Câmpulung + structură G.P.N.Nr.9 Câmpulung conform Ordinului comun nr.5338 / 01.10.2021, având un procent de vaccinare de 61,11% la nivel de unitate.

(Hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi din 7.)

Președintele Consiliului de Administrație,
Director,
Prof. Ani – Georgiana ODOROAGĂ

Secretar C.A.,
Prof. Adelina ILINCA





CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL
GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT „SF. NICOLAE” CÂMPULUNG

HOTĂRÂREA NR.20 / 21.10.2021

În temeiul:

- Legii Educației Naționale Nr.1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr.4619/2014 privind Metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C. nr.5447/ 31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar;

Având în vedere:

- Procesul – verbal al ședinței Consiliul de Administrație al Grădiniței cu program prelungit „Sf. Nicolae ” Câmpulung, întrunit în ședința din 21.10.2021;
- Concediu de odihnă cadre didactice , conform art.2 alin(2) din O.M.E. Nr.4050/2021;
- Proces – verbal predare primire contabilitate.

Hotărăște:

1. Aprobare Plan managerial pentru anul școlar 2021 – 2022;
2. Aprobare Plan managerial semestrul I , an școlar 2021 – 2022;
3. Aprobare Regulament de ordine interioară, an școlar 2021 – 2022;
4. Aprobare ofertă managerială, an școlar 2021 – 2022;
5. Aprobare Organigramă grădiniță, an școlar 2021 – 2022;
6. Aprobare Grafic unic de control, an școlar 2021 – 2022;
7. Aprobare ofertă educațională, an școlar 2021 – 2022;
8. Aprobare P.D.I, an școlar 2021 – 2022;
9. Aprobare Plan Managerial Consiliului de administrație;
10. Aprobare Raport Starea Învățământului, an școlar 2021 – 2022;
11. Aprobare concediu de odihnă cadre didactice , conform art.2 alin(2) din O.M.E. Nr.4050/2021;
12. Aprobare opționale, an școlar 2021 – 2022;
13. Aprobare Proces verbal predare - primire între administrator financiar Jugănaru Bogdan și Crețu Constantin Crinu.

(Hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi din 7.)

Președintele Consiliului de Administrație,
Director,
Prof. Ani – Georgiana ODOROAGĂ



Secretar C.A.,

Prof. Adelina ILINCA



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL
GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT „SF. NICOLAE” CÂMPULUNG

HOTĂRÂREA NR.19 / 18.10.2021

În temeiul:

- Legii Educației Naționale Nr.1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr.4619/2014 privind Metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C. nr.5447/ 31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar;

Având în vedere:

- Procesul – verbal al ședinței Consiliul de Administrație al Grădiniței cu program prelungit „Sf. Nicolae” Câmpulung, întrunit în ședința din 18.10.2021;
- Ordinul comun M.E./ M.S. nr.5338/01.10.2021 și nr.1082/01.10.2021.

Hotărăște:

1. Aprobare, conform art. 6(1) din Ordinul comun M.E./ M.S. nr.5338/01.10.2021 și nr.1082/01.10.2021, trecere online grupa mijlocie program prelungit „Buburuze”, G.P.N.Nr.9, îndrumată de prof.înv.preșc. Vorovenci Mihaela și prof.înv.preșc. Butoi Alexandra, în urma testului pozitiv la doamnei Vorovenci Mihaela, în perioada 18.10.2021 – 31.10.2021.

(Hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi din 7.)

Președintele Consiliului de Administrație,
Director,
Prof. Ani – Georgiana ODOROAGĂ



Secretar C.A,

Prof. Adelina ILINCA



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL
GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT „SF. NICOLAE” CÂMPULUNG

HOTĂRÂREA NR.18 / 06.10.2021

În temeiul:

- Legii Educației Naționale Nr.1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr.4619/2014 privind Metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C. nr.5447/ 31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar;

Având în vedere:

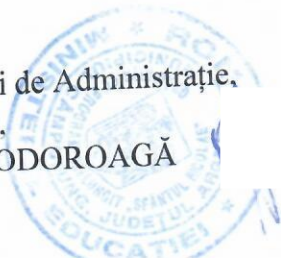
- Procesul – verbal al ședinței Consiliul de Administrație al Grădiniței cu program prelungit „Sf. Nicolae” Câmpulung, întrunit în ședința din 06.10.2021;
- Cerere renunțare 0,5 normă cumul de administrator financiar a d-lui Jugănaru Bogdan;
- Cerere reîntregire normă administrator financiar a domnului Crețu Constantin Crinu;
- Adresa I.S.J.Argeș nr.8204/20.09.2021 aprobare angajare pe perioadă determinată, până la încetarea stării de alertă, a 2 (două) posturi de îngrijitor I, studii M/G;
- Cereri navetă cadre didactice și didactice auxiliare.

Hotărăște:

1. Aprobare cerere renunțare 0,5 normă cumul de administrator financiar a domnului Jugănaru Ionuț Bogdan;
2. Aprobare cerere reîntregire normă administrator financiar a domnului Crețu Constantin Crinu;
3. Aprobare angajare pe perioadă determinată, până la încetarea stării de alertă, a 2 (două) posturi de îngrijitor I, studii M/G;
4. Aprobare navetă cadre didactice și didactice auxiliare.

(Hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi din 7.)

Președintele Consiliului de Administrație,
Director,
Prof. Ani – Georgiana ODOROAGĂ



Secretar C.A.,
Prof. Adelina ILINCA



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL
GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT „SF. NICOLAE” CÂMPULUNG

HOTĂRÂREA NR.17 / 04.10.2021

În temeiul:

- Legii Educației Naționale Nr.1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr.4619/2014 privind Metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C. nr.5447/ 31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar;

Având în vedere:

- Procesul – verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Grădiniței cu program prelungit „Sf. Nicolae” Câmpulung, întrunit în ședința din 04.10.2021;
- Ordinul comun M.E / M.S, Nr. 5338/01.10.2021 și Nr.1082 / 01.10.2021.

Hotărăște:

1. Aprobare suspendare cursuri cu prezență fizică, în perioada 04.10.2021 – 18.10.2021, conform art. 6(1) din Ordinul comun M.E / M.S, Nr. 5338/01.10.2021 și Nr.1082 / 01.10.2021 în G.P.P., „Sf.Nicolae” Câmpulung, grupa mică „Ursuleții”, îndrumată de doamnele educatoare Vlad Denisa Mariana și Ilinca Florina Adelina, în urma testului pozitiv al preșcolarului Frigură Eduard.

(Hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi din 7.)

Președintele Consiliului de Administrație,
Director,
Prof. Ani – Georgiana ODOROAGĂ



Secretar C.A.,
Prof. Adelina ILINCA



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL
GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT „SF. NICOLAE” CÂMPULUNG

HOTĂRÂREA NR.16 / 22.09.2021

În temeiul:

- Legii Educației Naționale Nr.1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr.4619/2014 privind Metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C. nr.5447/ 31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar;

Având în vedere:

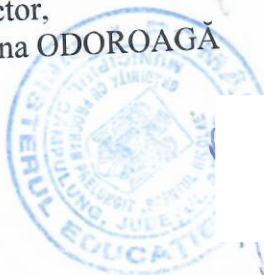
- Procesul – verbal al ședinței Consiliul de Administrație al Grădiniței cu program prelungit „Sf. Nicolae” Câmpulung, întrunit în ședința din 22.09.2021;
- Cererea nr.999 / 22.09.2021, înscriere gradul I – prof.înv.preșc. Tămîrjan Mihaela Roxana;
- Cererea, nr.1000 / 22.09.2021, înscriere gradul I – prof.înv.preșc. Ilinca Florina Adelina;

Hotărăște:

1. Aprobare cerere, nr.999 / 22.09.2021, înscriere gradul I – prof.înv.preșc. Tămîrjan Mihaela Roxana;
2. Aprobare cerere, nr.1000 / 22.09.2021, înscriere gradul I – prof.înv.preșc. Ilinca Florina Adelina;
3. Discutare cerere, nr.978/09.09.2021, cu privire la plata practicii pedagogice din anul 2018 – 2019.

(Hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi din 7.)

Președintele Consiliului de Administrație,
Director,
Prof. Ani – Georgiana ODOROAGĂ



Secretar C.A.,

Prof. Adelina ILINCA



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL
GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT „SF. NICOLAE” CÂMPULUNG

HOTĂRÂREA NR.15 / 08.09.2021

În temeiul:

- Legii Educației Naționale Nr.1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr.4619/2014 privind Metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C. nr.5447/ 31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar;

Având în vedere:

- Procesul – verbal al ședinței Consiliul de Administrație al Grădiniței cu program prelungit „Sf. Nicolae ” Câmpulung, întrunit în ședința din 08.09.2021.

Hotărăște:

1. Validare comisii de lucru an școlar 2021 - 2022;
2. Aprobare program zilnic pentru toate categoriile de personal și preșcolari;
3. Aprobare măsuri organizare activități în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS – COV – 2;
4. Aprobare Contract educațional cu părinții;
5. Aprobare fisa postului pentru toate categoriile de personal;
6. Aprobare scenariu de funcționare în anul școlar 2021 – 2022;
7. Aprobare utilizare excedentului la articolele bugetare 2002 și 2005 30.

(Hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi din 7.)

Președintele Consiliului de Administrație,
Director,
Prof. Ani – Georgiana ODOROAGĂ



Secretar C.A.,

Prof. Adelina ILINCA