

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SF. NICOLAE”
CÂMPULUNG**

Decizia nr. 69 / 05.04.2022

**privind aprobarea comisiei de mobilitate de la nivelul unității de învățământ
din cadrul mobilității personalului didactic pentru anul școlar 2022 - 2023**

Profesor Ani Georgiana ODOROAGĂ, director al G.P.P. „Sf. Nicolae”, Câmpulung ,
județul Argeș numită prin Decizia I.S.J.Argeș nr. 2640 / 22.12.2021,

În conformitate cu dispozițiile art. 252 alin. (3) și alin. (5) din Legea Educație Naționale
nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 32, art. 43 alin. (1) și (3) și art. 56 alin. (4) din
Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în
anul școlar 2022-2023, aprobată prin prevederile O.M.E. nr. 5578/2021.

În temeiul art. 97 din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările
ulterioare;

DECIDE:

Art. 1. Cu data prezentei decizii se constituie Comisia de mobilitate din
G.P.P. " Sf. Nicolae " Câmpulung, în ședința Consiliului profesoral , nr. 637 / 05.04.2022,
în următoarea componență:

Președinte: – Prof. înv. preșcolar CIUCĂ DANIELA MAGDALENA;

Membri: – Prof. înv. preșcolar VLAD DENISA MARIANA;

- Prof. înv. preșcolar TĂMÎRJAN MIHAELA ROXANA;

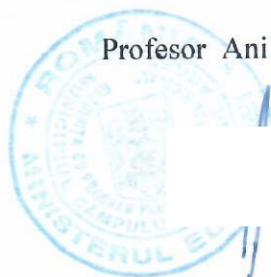
Secretar LUDU MIRELA.

Art. 2. Comisia desemnată la art.1 își va desfășura activitatea în conformitate cu
prevederile legale în vigoare.

Art. 3. Compartimentul Secretariat al unității și cadrele didactice enumerate la art. 1, vor
duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR,

Profesor Ani Georgiana ODOROAGĂ



Type your text

DECIZIE NR. 68 / 21.02.2022
privind constituirea COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
în anul școlar 2021 - 2022

În conformitate cu :

Legea educației naționale nr. 1/2011 cu metodologiile complementare,
Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar;
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Art. 43 și art. 44 din reglementările Ordonanței de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- O.U.G. nr.102/2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Hotărârea Consiliului Profesorat din data 08.09.2021;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 21.02.2022;
- Legea nr.240/2007 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.
Având în vedere
Decizia I.S.J.Argeș nr.2640 / 22.12.2021 privind numirea în funcția de director a doamnei profesor prof. Ani – Georgiana ODOROAGĂ,

Directorul G.P.P., Sfântul Nicolae “ Câmpulung

DECIDE:

- Art. 1 În urma hotărârilor luate în Consiliul profesoral din data de 08.09.2021 și a Consiliului de administrație din data de 21.02.2022 (a fost schimbat membrul din partea CL) se constituie **COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**, formată din:
- Responsabil : prof.înv.preșc. CIOBANU LILIANA MARIA;
 - Membru : prof.înv.preșc.VLAD DENISA MARIANA;
 - Membru : prof.înv.preșc.GUȚAN ELIZA
 - Membru : prof.înv.preșc.VOROVENCI MIHAELA
reprezentant al Consiliului Local - IONESCU ANDREEA;
reprezentant al părinților - d-na NEAGU ALEXANDRA ;
reprezentant sindicat prof.înv.preșc. CIUCĂ DANIELA MAGDALENA.
- Art.2 Comisia își desfășoară activitatea pe perioada acestui an școlar.
- Art 3 Secretarul Comisiei de evaluare și asigurarea calității:
- Întocmește procesul verbal al ședinței de analiză a Sistemului de Management al Calității.
 - Asigură difuzarea proceselor verbale ale ședințelor și a deciziilor la funcțiile implicate.
- Art.4 Responsabilul comisiei -urmărește și raportează directorului modul de îndeplinire al acțiunilor stabilite și planificate.
- Art.5 Sarcinile comisiei:
- își desfășoară activitatea pe baza unui regulament propriu de funcționare.
 - elaborează Manualul Calității pentru unitatea de învățământ
 - coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, conform criteriilor prevăzute de legislația în vigoare
 - elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea școlară
 - elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației
 - cooperează cu alte agenții și organisme specializate în asigurarea calității
- Art. 6. Serviciul secretariat se încredințează cu ducerea la cunoștință a prezentei decizii.

DIRECTOR,

prof. Ani – Georgiana ODOROAGĂ

DECIZIA Nr. 67 din 07.02.2022

privind plata practicii pedagogice începând cu data de 01 ianuarie 2022

Profesor ODOROAGĂ ANI GEORGIANA director la Gradinita cu Program Prelungit „Sf.Nicolae” Câmpulung numită prin Decizia ISJ Argeș nr. 2640 din 22.12.2021

În conformitate Legea Educației Naționale Nr.1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr.153/2017;

O.M.E.C. Nr.4812/2020;

Adresa Secretar de stat nr.16429/06.01.2022;

Ședința Consiliului de administrație nr.125 din data de 17.01.2022.

Decide:

Art. 1 - Începând cu data de **01 ianuarie 2022** doamnele educatoare care efectuează practică pedagogică, în anul școlar 2021-2022, vor avea următorul spor de specialitate:

- VLAD DENISA MARIANA – 15%;
- ILINCA FLORINA ADELINA – 15%;
- LISANDRU DENISA MIHAELA – 10%;
- SMARAND ELENA – 15%;
- CIOBANU LILIANA MARIA -15%;
- BOERU ROXANA GABRIELA – 15%;
- CIUCA DANIELA MAGDALENA – 15%;
- MARINESCU MARIANA RAMONA – 15%;
- GUȚAN ELIZA – 15%.

Plata sporului de practică pedagogică, cuprinse între 10% - 15%, acordate cf.Anexei I, cap.I,pct.B, art.6 din Legea nr.153/2017, cadrelor didactice desemnate să conducă, să îndrume sau să realizeze practică pedagogică, se face raportat la salariul de bază, aferent practicii pedagogice, pentru întreaga perioadă de cursuri cuprinsă în structura anului școlar, numai în perioadele cu activitate la clasă, desfășurate inclusiv prin intermediul tehnologiei.

Art.2 - Serviciul de secretariat va duce la îndeplinire dispozițiile prezentei.

Director,
Profesor Ani-Georgiana ODOROAGĂ



DECIZIA Nr. 66 din 29.12.2021

privind stabilirea drepturilor salariale începând cu data de 01 ianuarie 2022
pentru personalul didactic și didactic auxiliar

Profesor ODOROAGĂ ANI GEORGIANA director la Gradinita cu Program Prelungit „Sf.Nicolae” Câmpulung numită prin Decizia ISJ Argeș nr. 2640 din 22.12.2021

Conform art. 20 alin. 1, lit a ș și art. 21 din O.M.E.N. Nr. 5447/2020 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 2 alin (1) lit. a, art. 3, art. 10, art. 36 alin (1), art. 37, art. 38 alin. 3, lit. a, alin. 4, alin. 4¹ lit. a, alin. 6 și alin. 7, art. 39 alin. 6 din Legea nr. 153/2017 – Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, Anexa I, Capitolul I, Lit. A, pct. 5, Cap. I, lit. B, Pct. 5 și 8 din Legea nr. nr. 153/2017 – Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza H.G. nr. 38/2017;

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. 2 și art. 36 alin. 6 din O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 45 din Legea nr. 5/2020 - Legea Bugetului de stat pe anul 2020, cu modificările și completările ulterioare, a art. 1 alin. 1, alin.3 și alin. 4 din O.U.G. nr. 226/2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene și a ART. I alin. 4, alin. 5 și alin. 6 din O.U.G. nr. 130/17 decembrie 2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

Având în vedere O.M.E. nr. 3.993/16 iunie 2021 privind stabilirea unor drepturi salariale specifice personalului didactic din învățământ, prevăzute în Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și Decizia Înaltei Curți de Casație și Justiție - Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept nr. 7/2021,

Decide:

Art. 1 - Începând cu data de **01 ianuarie 2022**, cadrelor didactice și didactice auxiliare, li se stabilesc următoarele drepturi salariale:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Grad - vechime	Total drepturi
1	ODOROAGĂ ANI GEORGIANA	Director - prof.înv.preșc	Pr.I.Gr.I, 15-20	9147
2	VLAD DENISA MARIANA	prof.înv.preșc	Pr.I.Gr.I, 10-15	6670
3	ILINCA FLORINA ADELINA	prof.înv.preșc	Pr.I.Gr.II, 5-10	5798
4	LISANDRU DENISA MIHAELA	prof.înv.preșc	Pr.I.Gr.II, 10-15	6071
5	NEAGU ALEXANDRA PARASCHIVA	prof.înv.preșc	Pr.I.debutant	4763
6	SMARAND ELENA	prof.înv.preșc	Pr.I.Gr.I, p.25	8633
7	STINGHE ELENA LUMINIȚA	prof.înv.preșc	Pr.I.def, 1 - 5	5096
8	CIOBANU LILIANA MARIA	prof.înv.preșc	Pr.I.Gr.II, 10-15	6172
9	BOERU ROXANA GABRIELA	prof.înv.preșc	Pr.I.Gr.II, 10-15	6172
10	CIUCA DANIELA MAGDALENA	prof.înv.preșc	Pr.I.Gr.I, p.25	9907
11	MARINESCU MARIANA RAMONA	prof.înv.preșc	Pr.I.Gr.I, 15-20	7118
12	GUȚAN ELIZA	prof.înv.preșc	Pr.I.Gr.I, 15-20	7118

13	PESCARU IOANA COSTINELA	prof.înv.preșc	Pr.I.def, 1 - 5	4802
14	TĂMÎRJAN ROXANA	prof.înv.preșc	Pr.I.Gr.II, 5-10	5542
15	STRAJERU LOREDANA	prof.înv.preșc	Pr.I.Gr.I, 20-25	7257
16	IONAȘCU VALENTINA	prof.înv.preșc	Pr.I.Gr.I, 20-25	7257
17	SĂCEANU MIHAELA CRISTINA	educatoare	Pr.I.debutant	4428
18	VOROVENCI MIHAELA	prof.înv.preșc	Pr.I.Gr.II, 10-15	5874
19	BUTOI ALEXANDRA MIRABELA	prof.înv.preșc	Pr.I, debutant	5274
20	COMAN MARIANA	administrator patrimoniu	Administrator patrimoniu I,S	5504
21	CREȚU CONSTANTIN CRINU	contabil	Contabil I,S	5910
22	LUDU MIRELA	secretar	Secretar I, S	6916

Art.2 - Serviciul de secretariat va duce la îndeplinire dispozițiile prezentei.

Director,
Profesor Ani-Georgiana ODOROAGĂ



1



DECIZIA NR. 65 / 22.11.2021
privind COMISIA DE CASARE A ELEMENTELOR DE ACTIV ȘI DE PASIV
LA NIVELUL INSTITUȚIEI

Directorul G.P.P., Sfântul Nicolae “ Câmpulung ,prof. Ani – Georgiana ODOROAGĂ numită prin Decizia I.S.J. Argeș nr. 1543 / 31.08.2021,

- În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011,
- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5447 / 2020,
- Legea contabilității nr. 82/1991 și Reglementările contabile conforme cu directivele europene(OMF 3055/2009) cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 15/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale normelor de aplicare ale acesteia, în ceea ce privește scoaterea din funcțiune și casarea obiectelor de inventar;
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 22.11.2021, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, ședința consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE :

Art.1 Cu data prezentei se constituie Comisia de casare a elementelor de activ și de pasiv la nivelul instituției, pentru anul 2021, în următoarea componență:

- GUȚAN ELIZA – responsabil;
- CIOBANU LILIANA – membru;
- LISANDRU DENISA MIHAELA – membru;
- IONAȘCU VALENTINA– membru;
- VOROVENCI MIHAELA – membru;
- BUTOI NALEXANDRA– membru.

Art.2. Responsabilul se va ocupa de instruirea comisiei de casare, întocmindu-se un proces verbal cu semnăturile de luare la cunoștință.

Art. 3. Scoaterea din funcțiune și casarea efectivă, vor fi făcute în urma verificării existenței și stării tehnice a obiectelor de inventar ce urmează a fi casate, la locurile în care acestea se găsesc.

Art. 4. Comisia de casare, va întocmi Procesul verbal de scoatere din funcțiune a obiectelor de inventar, în care vor fi trecute constatările și concluziile comisiei, precum și rezultatele valorificării bunurilor casate.

Art.5. Prezenta decizie se încredințează spre executarea membrilor comisiei și se comunică contabilului unității.

Art.6. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

DIRECTOR,
Prof. Ani – Georgiana ODOROAGĂ



DECIZIA NR. 64 / 22.11.2021
privind COMISIA DE INVENTARIERE A ELEMENTELOR DE ACTIV ȘI DE PASIV
LA NIVELUL INSTITUȚIEI

Directorul G.P.P.” Sf.Nicolae”,Câmpulung,jud,Argeș, prof. Ani – Georgiana ODOROAGĂ
numită prin Decizia I.S.J.Arges nr. 1543 / 31.08.2021,

- În conformitate cu prevederile Legii educatiei naționale nr.1/2011,
- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,
- Ordinul nr. 1753/22 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv, -art.7 și art.8 din Legea contabilității nr.82 / 1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.629 din 26 august 2002, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii contabilității nr.82 / 1991, art.7
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE :

Art.1. Cu data prezentei se constituie Comisia de inventariere anuală a întregului patrimoniu al instituției de învățământ pentru anul 2021, în următoarea componență:

- Străjeru Loredana – educatoare - membru
- Tămârjan Roxana – educatoare - membru
- Popescu Mihaela – îngrijitoare – membru
- Boeru Roxana – educatoare - membru
- Vlad Denisa Mariana – educatoare - membru

Art. 3. Comisia își va desfășura activitatea în perioada 02.12.2021 – 30.12.2021.

Art. 4. Contabilul se ocupă de instruirea membrilor comisiei, proceduri și întocmirea procesului verbal de recepție.

Art. 5. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către contabil.

DIRECTOR,
Prof. Ani – Georgiana ODOROAGĂ





DECIZIA nr. 62 / 20.10.2021

Având în vedere:

- prevederile Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin OM nr. 5.967 din 6 noiembrie 2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.055 din 10 noiembrie 2020;
- prevederile art. 245 alin. (6) și (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- prevederile art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării;
- Decizia de numire a directorului prof. Ani – Georgiana ODOROAGĂ nr.1543 / 31.08.2021 a I.S.J.Arges ,

DIRECTORUL

Grădiniței cu program prelungit „Sf.Nicolae” Câmpulung

DECIDE:

Art. 1. Se constituie comisia pentru echivalarea în credite transferabile a formelor de organizare a formării continue conform Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin OM nr. 5.967 din 6 noiembrie 2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.055 din 10 noiembrie 2020.

Art. 2. Comisia are următoarea componență:

- Președinte:
ODOROAGĂ ANI - GEORGIANA - directorul unității de învățământ
- Membri:
 1. MARINESCU MARIANA RAMONA - cadru didactic titular, reprezentant unitate școlară
 2. ANGHEL MARIA MAGDALENA - profesor metodist de la Casa Corpului Didactic Argeș

Art. 3. Comisia își desfășoară activitatea în intervalul 15.11.2020 – 15.01.2022 și analizează dosarele personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control care solicită echivalarea.

Art. 4. Unitatea școlară va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR,
Prof. Ani – Georgiana ODOROAGĂ

Grădinița cu program prelungit „Sf.Nicolae” Câmpulung

DECIZIA NR. 61 / 20.10.2021 privind delegarea de sarcini director

Profesor Odroagă Ani Georgiana, director al G.P.P.” Sf.Nicolae”, Câmpulung, jud. Argeș, numită în baza Deciziei I.S.J. Argeș nr. 1543 / 31.08.2021,

În temeiul:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu metodologiile complementare;
- Ordinul 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ;
- Art.98(1) din Legea Învățământului Nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Având în vedere perioada când directorul unității școlare beneficiază de concediu de odihnă sau nu este în unitate,

DECIDE:

Art.1. În perioada când directorul unității școlare beneficiază de concediu de odihnă sau nu este în unitate, sarcinile aferente postului de director vor fi preluate de către doamna prof. Marinescu Mariana Ramona – membru al Consiliului de Administrație al școlii, conf. art. 21 alin. 7 și art. 22 din ROFUIP – OMEC 5447/2020.

Art.2. D-na prof. Marinescu Mariana Ramona, va deține atribuțiile manageriale de coordonare și reprezentare ale unității de învățământ, potrivit legii, cu excepția emiterii de decizii, semnării de contracte, inclusiv de documente financiar contabile care pot angaja răspunderea juridică a unității.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică:

- Persoanei în cauză;
- Serviciului de secretariat.

DIRECTOR,
Prof. ODOROAGĂ ANI GEORGIANA



G.P.P. „SF.NICOLAE”CÂMPULUNG

**DECIZIE
pentru numirea Consiliului de Administrație**

Directorul G.P.P.” Sf.Nicolae”,Câmpulung,jud,Argeș, prof. Odroagă Ani Georgiana numită prin Decizia I.S.J.Argeș nr. 1543 / 31.08.2021,

În temeiul:

- art.96 din Legea 1/2011, Legea Educației Naționale;

Având în vedere prevederile:

- Art. 19 (j), art. 28 lit (d), art.33(1) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, nr.5447/2020 cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.E 5154 / 30.08.2021 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ;

- Anexa nr.8452 / 30.08.2021 I.S.J.Argeș privind numărul de membri ai Consiliului de Administrație

- Regulamentul intern emis în baza Codului Muncii, discutat în Consiliului de Administrație ;

- Hotărârea Consiliului Profesorat din data 08.09.2021;

- Adresa Primăriei Municipiului Câmpulung – nr.26666 / 30.09.2021.

DECID:

Art.1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2021 -2022 Consiliului de Administrație, în următoarea componență:

1. Președinte prof. Odroagă Ani Georgiana, – director;

2. Membru – prof.înv.preșc. Marinescu Mariana;

3. Membru – prof.înv.preșc. Străjeru Loredana;

4. Membru – Vasile Florina – reprezentant al părinților ;

6. Membru – Minciunescu Elena – reprezentant al părinților ;

7.Membru – Ungureanu Iuliana - reprezentant al primarului;

8. Membru – Zanvetor Iulian Sachelarie reprezentant al Consiliului Local

9. Membru – secretar prof.înv.preșc. Ilinca Adelina

Observatori:

- lideri de sindicat: prof.înv.preșc. Ciucă Daniela, prof.înv.preșc.Lisandru Denisa.

Art. 2 Președintele consiliului de administrație invită în scris, cu 48 de ore înainte de data ședinței, membrii consiliului de administrație și observatorii, care nu fac parte din personalul grădiniței.



DECIZIA nr. 53 / 01.10.2021

privind constituirea Comisiei de contestații pentru concursul de îngrijitor pe perioadă determinată

Având în vedere scoaterea la concurs a unui post de îngrijitor;

În temeiul:

- Adresa I.S.J. Argeș nr. 8204 / 20.09.2021 – aprobarea organizării concursului pentru ocuparea unui post vacant de îngrijitor;
- H.G. nr. 286/2011 Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant;
- precizările Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar referitoare la examenele organizate de unitatea de învățământ
- art. 97 din Legea nr. 1/2011 a învățământului;
- art.1 9 d) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,
- Hotărârea Consiliul de Administrație din data de.

Directorul G.P.P.” Sf.Nicolae”,Câmpulung,jud,Argeș, prof. Oodoroagă Ani Georgiana numită prin Decizia I.S.J.Arges nr.1543 / 31.08.2021

DECIDE

Art.1. Se constituie Comisia de contestații pentru ocuparea postului vacant de îngrijitor pe perioadă nedeterminată la G.P.P.” Sf.Nicolae”,Câmpulung,jud,Argeș cu următoarea componență:

prof.înv.preșc Străjeru Loredana

prof.înv.preșc Marinescu Mariana;

secretar Ludu Mirela

Art.2. Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise, probei practice și a interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

Art.3. Prezenta decizie se comunică membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

DIRECTOR,
Prof. ODOROAGĂ ANI GEORGIANA



DECIZIA nr. 52 / 01.10.2021

privind constituirea Comisiei de organizare și desfășurare pentru concursul de îngrijitor pe perioadă determinată

Având în vedere scoaterea la concurs a unui post de îngrijitor;

În temeiul:

- Adresa I.S.J. Argeș nr. 8204 / 20.09.2021 – aprobarea organizării concursului pentru ocuparea unui post vacant de îngrijitor;
- H.G. nr. 286/2011 Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant;
- precizările Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar referitoare la examenele organizate de unitatea de învățământ
- art. 97 din Legea nr. 1/2011 a învățământului;
- art.1 9 d) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,
- Hotărârea Consiliul de Administrație din data de.

Directorul G.P.P.” Sf.Nicolae”,Câmpulung, judet Argeș, prof. Odroagă Ani Georgiana
numită prin Decizia I.S.J.Arges nr.1543 / 31.08.2021

DECIDE

Art.1. Se constituie Comisia de concurs pentru ocuparea postului vacant de îngrijitor pe perioadă determinată la G.P.P.” Sf.Nicolae”,Câmpulung,jud,Argeș cu următoarea componență:

Președinte: prof.înv.preșc GUȚAN ELIZA;

Membrii: - prof.înv.preșc TĂMÎRJAN ROXANA;

- administrator COMAN MARIANA;

Secretar: Ludu Mirela

Art.2. Comisia îndeplinește atribuții prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu privire la organizarea și desfășurarea a examenelor.

Art.3. Președintele comisiei predă secretarului unității de învățământ toate documentele specifice. Predarea documentelor se face imediat după finalizarea examenelor.

Art.4. Secretarul comisiei afișează, după încheierea sesiunii de examen, rezultatul final.

Art.5. Prezenta decizie se comunică membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

DIRECTOR,
Prof. ODOROAGĂ ANI GEORGIANA

G.P.P. „SFÂNTUL NICOLAE”CAMPULUNG

DECIZIA
privind desemnarea responsabilului programului „Lapte - Corn”,
în anul școlar 2021-2022

În conformitate cu:

-O.U.G NR.96/2002 cu completările ulterioare cu O.U.G Nr.95/2008

În temeiul:

-Hotărârii de guvern nr.714/02.07.2008, privind acordarea produselor lactate și de panificație pentru elevii claselor I-IV și preșcolari

În baza:

-propunerilor Consiliului Profesorial din data de 08.09.2021 și hotărârea Consiliului de administrație din data de 08.09.2021 ;

- Decizia I.S.J.Argeș nr. 1543 / 31.08.2021 privind numirea în funcția de director a doamnei profesor prof. Odoroagă Ani Georgiana,

Directorul Grădiniței cu program prelungit”Sfântul Nicolae”

DECIDE:

Art.1. În anul școlar 2021-2022 se desemnează ca responsabil al programului „Lapte - Corn”, doamna prof. TĂMÎRJAN MIHAELA ROXANA –G.P.N Nr.9.

Art.2. Atribuțiile și obligațiile ce le revin responsabililor și locțiitorilor sunt : întocmesc documentele specifice și cele de la Consiliul Județean, primirea, semnarea și distribuirea produselor copiilor la grupa, depozitarea produselor în spațiu special –frigorific, verificarea certificatelor de calitate și a termenelor de valabilitate, gramajul și ambalajul produselor și legătura cu reprezentantul Consiliului Județean - expedierea situațiilor și comunicare.

Art.3. Prezenta decizie se comunica persoanelor desemnate.

DIRECTOR,
prof. Ani Georgiana ODOROAGĂ

Nr. 51 / 09.09.2021

GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SF.NICOLAE,, CÂMPULUNG

DECIZIA NR.50
din data de 09.09.2021

Directorul G.P.P., Sfântul Nicolae “ Câmpulung prof. Ani Georgiana ODOROAGĂ,
numită cu Decizia I.S.J.Argeș nr.1543 / 31.08.2021

Având în vedere prevederile Legii nr. 153 / 2017, privind încadrarea și salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ;
- Legii educației naționale (Legea nr. 1/2011) cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar;

DECIDE:

ART.1 Începând cu 01.09.2021 se modifică tranșa de vechime în învățământ, de la 15 - 20 ani la 20 - 25 ani doamnei prof.înv.preșcolar IONAȘCU VALENTINA

Încadrare: profesor (S) grad did. I. tranșa 20 -25 ani

Salarizare: - salariul de încadrare al funcției: 5615

- indemn. Dirigenție 10%: 562

- suprasolicitare: 530

Total drepturi: 7054

ART. 2 Compartimentul secretariat-contabilitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR,
Prof. Ani Georgiana ODOROAGĂ

GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SF.NICOLAE,, CÂMPULUNG

DECIZIA NR.49

din data de 09.09.2021

Grădinița cu program prelungit „ Sf.Nicolae “ Câmpulung, reprezentată prin director, prof. Odoroagă Ani Georgiana, numită în baza Deciziei I.S.J.Argeș nr. 1543 / 31.08.2021 ,

Având în vedere :

- Legii educației naționale (Legea nr. 1/2011), cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar;
- Adeverințele de obținere grade didactice .

DECIDE:

ART.1 Începând cu 01.09.2021, în urma promovării examenelor de obținere grade didactice, și prezentării adeverințelor, următoarele cade didactice trec la alte grade didactice:

- Prof.înv.preșc. ODOROAGĂ ANI-GEORGIANA – de la gradul II la gradul I;
- Prof.înv.preșc. VLAD DENISA MARIANA – de la gradul II la gradul I;
- Prof.înv.preșc. ILINCA ADELINA – de la gr.def. la gradul II;
- Prof.înv.preșc. STINGHE ELENA– de la gr.deb. la gradul def;
- Prof.înv.preșc. PESCARU COSTINELA– de la gr.deb. la gradul def.

ART. 2 Compartimentul secretariat-contabilitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Director,
Prof. Ani Georgia ODOROAGĂ



DECIZIA
privind desemnarea profesorilor coordonatori pentru practica pedagogică

În conformitate cu Legea Educației Naționale Nr.1/2011;

- ORDIN. nr.4927/29.08.2013, privind aprobarea cadru a planurilor de învățământ pentru clasele a IX-a, a XII-a, filiera vocațională, profil pedagogic.
- ORDINUL Nr.4812 / 30.07.2020 – Programa școlară / Curriculum pentru educație timpurie;

În temeiul:

- Convenției de practică pedagogică, încheiată între Colegiul Național Pedagogic „Carol I” Câmpulung și Grădinița cu program prelungit „Sfântul Nicolae” Câmpulung;
- În baza Deciziei I.S.J.Argeș care nominalizează G.P.P., Sfântul Nicolae “ Câmpulung ca unitate de aplicație pentru elevii Colegiului Național Pedagogic „Carol I” Câmpulung;

Directorul G.P.P., Sfântul Nicolae “ Câmpulung prof. Ani Georgiana ODOROAGĂ,
numită cu Decizia I.S.J.Argeș nr.1543 / 31.08.2021

Decide:

Art.1. În anul școlar 2021 – 2022, practica pedagogică se desfășoară la G.P.P., Sfântul Nicolae “ Câmpulung la șase grupe de copii: grupa mică A,B, grupa mijlocie A,B , grupa mare A,B .

Art.2. Sunt desemnate conform metodologiei următoarele educatoare mentori:

- Vlad Denisa Mariana - profesor , gr.I, - grupa mică A;
- Ilinca Adelina Florina - profesor , gr.II, - grupa mică A;
- Lisandru Denisa - profesor , gr.II, - grupa mică B;
- Smarand Elena - profesor , gr.I, - grupa mijlocie A;
- Ciobanu Liliana - profesor , gr.II, - grupa mijlocie B;
- Boeru Roxana - profesor , gr.II, - grupa mijlocie B;
- Ciucă Daniela Magdalena - profesor , gr.I, - grupa mare A.
- Marinescu Mariana Ramona - profesor , gr.I, - grupa mare A.

Art.3. Profesorii desemnați din școala de aplicație desfășoară activități model , coordonează practica individuală și cea curentă în unitate.

Art.4. Profesorii desemnați acordă sprijin în practica observativă cât și cea de proiectare-predare- evaluare.

Art.5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință tuturor cadrelor didactice din unitatea de aplicație.

NR. 48 / 09.09.2021

DIRECTOR,
Prof. Ani Georgiana ODOROAGĂ





DECIZIA
privind desemnarea profesorilor coordonatori pentru practica pedagogică

În conformitate cu Legea Educației Naționale Nr.1/2011;

- ORDIN. nr.4927/29.08.2013, privind aprobarea cadru a planurilor de învățământ pentru clasele a IX-a, a XII-a, filiera vocațională, profil pedagogic.
- ORDINUL Nr.4812 / 30.07.2020 – Programa școlară / Curriculum pentru educație timpurie;

În temeiul:

- Convenției de practică pedagogică, încheiată între Colegiul Național Pedagogic „Carol I” Câmpulung și Grădinița cu program prelungit „Sfântul Nicolae” Câmpulung;
- În baza Deciziei I.S.J.Argeș care nominalizează G.P.P., Sfântul Nicolae “ Câmpulung ca unitate de aplicație pentru elevii Colegiului Național Pedagogic „Carol I” Câmpulung;

Directorul G.P.P., Sfântul Nicolae “ Câmpulung prof. Ani Georgiana ODOROAGĂ,
numită cu Decizia I.S.J.Argeș nr.1543 / 31.08.2021

Decide:

Art.1. În anul școlar 2021 – 2022, practica pedagogică se desfășoară la G.P.P., Sfântul Nicolae “ Câmpulung la șase grupe de copii: grupa mică A,B, grupa mijlocie A,B , grupa mare A,B .

Art.2. Sunt desemnate conform metodologiei următoarele educatoare mentori:

- Vlad Denisa Mariana - profesor , gr.I, - grupa mică A;
- Ilinca Adelina Florina - profesor , gr.II, - grupa mică A;
- Lisandru Denisa - profesor , gr.II, - grupa mică B;
- Smarand Elena - profesor , gr.I, - grupa mijlocie A;
- Stinghe Elena Luminița - gr.def, - grupa mijlocie A;
- Ciobanu Liliana - profesor , gr.II, - grupa mijlocie B;
- Boeru Roxana - profesor , gr.II, - grupa mijlocie B;
- Ciucă Daniela Magdalena - profesor , gr.I, - grupa mare A;
- Marinescu Mariana Ramona - profesor , gr.I, - grupa mare A;
- Guțan Eliza - profesor , gr.I, - grupa mare B.

Art.3. Profesorii desemnați din școala de aplicație desfășoară activități model , coordonează practica individuală și cea curentă în unitate.

Art.4. Profesorii desemnați acordă sprijin în practica observativă cât și cea de proiectare-predare- evaluare.

Art.5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință tuturor cadrelor didactice din unitatea de aplicație.

NR. 48 / 09.09.2021

DIRECTOR,
Prof. Ani Georgiana ODOROAGĂ





DECIZIA
privind desemnarea profesorilor coordonatori pentru practica pedagogică

În conformitate cu Legea Educației Naționale Nr.1/2011;

- ORDIN. nr.4927/29.08.2013, privind aprobarea cadru a planurilor de învățământ pentru clasele a IX-a, a XII-a, filiera vocațională, profil pedagogic.
- ORDINUL Nr.4812 / 30.07.2020 – Programa școlară / Curriculum pentru educație timpurie;

În temeiul:

- Convenției de practică pedagogică, încheiată între Colegiul Național Pedagogic „Carol I” Câmpulung și Grădinița cu program prelungit „Sfântul Nicolae” Câmpulung;
- În baza Deciziei I.S.J.Argeș care nominalizează G.P.P., Sfântul Nicolae “ Câmpulung ca unitate de aplicație pentru elevii Colegiului Național Pedagogic „Carol I” Câmpulung;

Directorul G.P.P., Sfântul Nicolae “ Câmpulung prof. Ani Georgiana ODOROAGĂ,
numită cu Decizia I.S.J.Argeș nr.1543 / 31.08.2021

Decide:

Art.1. În anul școlar 2021 – 2022, practica pedagogică se desfășoară la G.P.P., Sfântul Nicolae “ Câmpulung la șase grupe de copii: grupa mică A,B, grupa mijlocie A,B , grupa mare A,B .

Art.2. Sunt desemnate conform metodologiei următoarele educatoare mentori:

- Vlad Denisa Mariana - profesor , gr.I, - grupa mică A;
- Ilinca Adelina Florina - profesor , gr.II, - grupa mică A;
- Lisandru Denisa - profesor , gr.II, - grupa mică B;
- Smarand Elena - profesor , gr.I, - grupa mijlocie A;
- Stinghe Elena Luminița - gr.def. - grupa mijlocie A;
- Ciobanu Liliana - profesor , gr.II, - grupa mijlocie B;
- Boeru Roxana - profesor , gr.II, - grupa mijlocie B;
- Ciucă Daniela Magdalena - profesor , gr.I, - grupa mare A;
- Marinescu Mariana Ramona - profesor , gr.I, - grupa mare A;
- Guțan Eliza - profesor , gr.I, - grupa mare B.

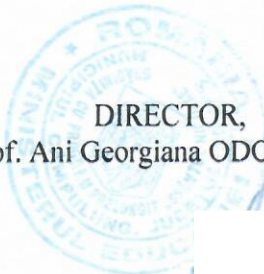
Art.3. Profesorii desemnați din școala de aplicație desfășoară activități model , coordonează practica individuală și cea curentă în unitate.

Art.4. Profesorii desemnați acordă sprijin în practica observativă cât și cea de proiectare-predare- evaluare.

Art.5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință tuturor cadrelor didactice din unitatea de aplicație.

NR. 48 / 09.09.2021

DIRECTOR,
Prof. Ani Georgiana ODOROAGĂ





DECIZIA
privind desemnarea unui responsabil care coordonează activitățile de prevenire a
infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității

Grădinița cu program prelungit „ Sf.Nicolae “ Câmpulung, reprezentată prin director, prof. Odoroagă Ani Georgiana, numită în baza Deciziei I.S.J.Argeș nr. 1543 / 31.08.2021 ,

Avînd în vedere:

- Ordin comun, Ministerul Sănătății și Ministerul Educației și Cercetării nr. 5487/1494/2020, privind Măsuri de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-COV- 2.
- Ordin Ministerului Sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

DECIDE:

Art. 1 La nivelul G.P.P., Sfântul Nicolae “ Câmpulung este desemnată doamna prof. învă. preșcolar VLAD DENISA ca responsabil care coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV- 2 la nivelul unității.

Membri - prof. învă. preșcolar Ionașcu Valentina;
- prof. învă. preșcolar Boeru Roxana;
- prof. învă. preșcolar Pescaru Costinela;
- prof. învă. preșcolar Stinghe Elena;
- educator Săceanu Cristina;
- prof. învă. preșcolar Butoi Alexandra.

Art. 2 Datele de contact ale doamna prof.înv.preșc. VLAD DENISA

- numărul de telefon 0732046126 ,
- e-mail : denisavlad16@yahoo.com

Art. 3 Atribuțiile sunt cele stipulate în actele normative menționate mai sus.

Art. 4. Prezenta decizie va fi comunicată se către Serviciul Secretariat al unității.

Nr. 47 / 09.09.2021

Director,
Prof. Ani Georgia ODOROAGĂ



DECIZIE

pentru numirea Comisiei pentru prevenirea si combaterea
violentei în mediul școlar

Profesor **Odoroagă Ani Georgiana**, director al G.P.P., Sfântul Nicolae “ Câmpulung, numită
cu Decizia I.S.J.Argeș nr.1543 / 31.08.2021
în temeiul:

- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- standardul I (managementul) din O.M.F.P.946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial,
- art. 96 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, având în vedere prevederile:
 - art. 19, lit. „d“ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,
 - Regulamentul intern emis în baza Codului Muncii, discutat în Consiliului de administrație;
 - O.M.E.C.T. nr. 1409/2007 privind strategia M.E.C.T. cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar,
 - Legea nr. 35 din 2 martie 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ,
 - Adresa M.Ed.C. nr. 29351/2007,
 - Ordinul nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar
 - ORDIN nr. 4.343/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1[^]1), art. 56[^]1 și ale pct. 6[^]1 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying.

DECIDE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității **Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, an școlar 2021 – 2022**, în următoarea componență:

Responsabil – prof. înv.preșc. Guțan Eliza;

Membri – prof. înv.preșc. Stinghe Elena;

- prof. înv.preșc. Neagu Alexandra;
- prof. înv.preșc. Vorovenci Mihaela;
- prof. înv.preșc. Ciucă Magdalena;
- psiholog Răuță Andreea;
- reprezentant Consiliul Local Zanvetor Iulian Sachelarie.

Art. 2 Atribuțiile Comisiei:

- e.) elaborarea, aplicarea, monitorizarea și evaluarea modului de îndeplinire a obiectivelor incluse în cadrul Planului operațional al unității școlare privind reducerea violenței;
- b.) monitorizarea aplicării Legii 272/2004, privind Protecția și promovarea drepturilor copilului;
- c.) elaborarea semestrială a unui raport privind actele de violență din grădiniță și a măsurilor aplicate în vederea reducerii și combaterii violenței în grădiniță;
- d.) elaborarea și aplicarea “sistemului cadru de asigurare a protecției unității școlare, a siguranței preșcolarilor și cadrelor didactice“;
- e.) organizarea unor întâlniri cu reprezentanți ai unor instituții abilitate în vederea prevenirii și combaterii delincvenței juvenile.

Art.3. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

NR.46 /09.09.2021

prof. Ani Georgiana ODOROAGĂ



G.P.P. „SF.NICOLAE”CÂMPULUNG

DECIZIA
privind RESPONSABIL STRUCTURĂ- G.P.N.NR.9 Câmpulung

Profesor Odroagă Ani Georgiana, director al G.P.P. „Sf.Nicolae”, Câmpulung, județul Arges numit prin Decizia I.S.J.Arges nr.1543 / 31.08.2021,

- În conformitate cu prevederile Legii educatiei naționale nr.1/2011,
- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5447/2020,
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2021, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2021, ședința consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art .1 – Se numesc responsabil de structură Grădinița cu program normal nr.9 d-na. STRĂJERU LOREDANA, educatoare titulară, pentru anul școlar 2021 -2022.

Art .2 – Sarcinile si obligațiile sunt cele prevazute în fișa postului.

Art .3 – Secretariatul școlii va duce la îndeplinire prezenta decizie.

Nr. 45 / 09.09.2021

Director,
Prof. Ani Georgiana ODOROAGĂ



DECIZIE

pentru numirea Responsabililor cu inventarul cărților din bibliotecă

Profesor Odoroagă Ani - Georgiana, director al G.P.P. „Sf.Nicolae”, Câmpulung, județul Arges numit prin Decizia I.S.J.Arges nr.1543 / 31.08.2021,

în temeiul:

Legii Nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare,

Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ;

Ședința consiliului profesoral din 08.09.2021

DECID:

Art.1 Se numesc la nivelul unității de învățământ Responsabili cu inventarul cărților din bibliotecă:

Responsabil : Prof. învă. preșc. STRĂJERU LOREDANA;

Membri: Prof. învă. preșc. TĂMÎRJAN ROXANA;

Prof. învă. preșc. VLAD DENISA

Prof. învă. preșc. ILINCA ADELINA

Prof. învă. preșc. LISANDRU DENISA;

Prof. învă. preșc. PESCARU COSTINELA.

Art. 2. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către serviciul secretariat.

Nr. 44 / 09.09.2021

Director,
Prof. Ani – Georgiana ODOROAGĂ



G.P.P. „SFÂNTUL NICOLAE” CAMPULUNG

DECIZIE

privind numirea Comisiei pentru prelucrarea datelor personale ale angajaților și preșcolarilor din unitatea de învățământ

Profesor Odroagă Ani - Georgiana, director al G.P.P. „Sf.Nicolae”, Câmpulung, județul Arges numit prin Decizia I.S.J. Arges nr.1543 / 31.08.2021,

în temeiul:

- Ordinului nr.400 din 12 iunie 2015 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice modificat prin O.S.G.G. nr. 200/2016
- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011;

având în vedere prevederile:

- Legea nr. 16/1996 a arhivelor Naționale (cu modificările ulterioare). \
- Legea 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice
- Legea 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (cu modificările și completările ulterioare).
- Legea nr 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr.371 din 5 octombrie 2006 pentru modificarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr.380 din 5 octombrie 2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr.188 din 19 iunie 2007 pentru completarea art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

-Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (publicată în M. Of., Partea I nr. 167 din 08.03.2002)

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

DECID:

Art. 1. Începând cu data de 01.09.2021 se numește Comisia pentru prelucrarea datelor personale ale angajaților și ale preșcolarilor din unitatea de învățământ :

- Prof.înv.preșc. MARINESCU MARIANA RAMONA;
- Prof.înv.preșc. BOERU ROXANA;
- Prof.înv.preșc. ILINCA ADELINA;
- Prof.înv.preșc. BUTOI ALEXANDRA;
- Secretar LUDU MIRELA;
- Contabil CREȚU CONSTANTIN CRINU.

Art. 2. Comisia este obligată să respecte legislația în domeniu , Legea 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, Legea 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (cu modificările și completările ulterioare), Legea nr 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (cu modificările și completările ulterioare). Salariatul desemnat se obligă să respecte regimul confidențialității datelor se consemnează în Angajamentul de confidențialitate, scris și semnat de salariat, document ce face parte din dosarul personal al acestuia

Art. 3. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către serviciul secretariat persoanei desemnate, pe bază de semnătură.

Nr. 43 / 09.09.2021

Director,

Prof. Ani – Georgiana ODOROAGĂ



DECIZIA

privind constituirea Comisiei de receptie a alimentelor și a altor mărfuri

În temeiul :

- ROFUIP , secțiunea 4 art.80 ;
- ROI art.54.

În baza:

- propunerilor Consiliului Profesorat din data de 08.09.2021 și hotărârea Consiliului de administrație din data de 08.09.2021 ;
- Decizia I.S.J.Argeș nr. 1543 / 31.08.2021 privind numirea în funcția de director a doamnei profesor prof. Ani Georgiana ODOROAGĂ,

Directorul G.P.P “SFÂNTUL NICOLAE” CÂMPULUNG,

Decide:

Art.1. Se constituie Comisia de recepție a marfurilor și produselor alimentare cu următoarea componență:

1. Boeru Roxana –cadru didactic la G.P.P.,SF.NICOLAE”;
2. Vlad Denisa Mariana - cadru didactic la G.P.P.,SF.NICOLAE”;
3. Vorovenci Mihaela – cadru didactic la G.P.N NR.9;
4. Ionașcu Valentina - cadru didactic la G.P.N NR.9;
5. Moiceanu Bianca -asistent medical la G.P.P.,SF.NICOLAE”;
6. Geantă Bogdan-asistent medical la G.P.N Nr.9;
7. Ludu Mirela – secretar;
8. Crețu Constantin Crinu – contabil.

Art.2 Comisia verifica modul de achiziție a alimentelor, documentele de primire ale acestora, termenul de valabilitate.

Art.3. Membrii comisiei au dreptul să verifice cantitățile primite și modul cum se prepară hrana copiilor , în bucătărie.

Art.4. Probele se păstrează 48 de ore în frigider.

Art.5 Prezenta decizie se comunică persoanelor desemnate.

Nr. 42 / 09.09.2021

DIRECTOR,
prof. Ani Georgiana ODOROAGĂ



DECIZIE

pentru numirea Comisiei de etică – 2021 - 2022

Profesor Odoroagă Ani Georgiana, director al G.P.P. „Sf.Nicolae”, Câmpulung, județul Arges numit prin Decizia I.S.J.Arges nr. 1543 / 31.08.2021,

în temeiul: Legea a educației naționale 1/2011, Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 18 din 10/01/2011

- Legea 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 157 din 23/02/2004

- Legea 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 561 din 24/06/2004

- Legea 53/2003, privind Codul Muncii, Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 72 din 05/02/2003

- Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 279 din 21/04/2003

- Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 219 din 18/05/2000

- Ordin MEN nr. 5447 / 2020- ROFUIP- Publicat în Monitorul Oficial,

- Ordin 3027/2017 pentru modificarea și completarea Anexei- Regulament -cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial nr. 63 din 22.01.2018

- Ordin 3753/2015 monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare, Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 844 din 12/11/2015

- Ordin 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de etică din învățământul preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 724/2011

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018

- Ordinul nr. 201/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice a apărut în Monitorul Oficial, din 12. 04. 2016

- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018

DECID:

Art.1 Se numește la nivelul unității de învățământ Consilierul de etică ce se constituie și comisia de etică :

Prof. ILINCA ADELINA – responsabil;

Prof. SMARAND ELENA – membru;

Prof. IONAȘCU VALENTINA – membru;

Prof. CIUCĂ MAGDALENA – lider sindical;

Prof. LISANDRU DENISA – lider sindical.

Art. 2. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către serviciul secretariat persoanei desemnate, pe bază de semnătură.

Nr. 41 / 09.09.2021

Director,

Prof. Ani Georgiana ODOROAGĂ



G.P.P. „SF.NICOLAE”CÂMPULUNG

DECIZIE

**pentru numirea comisiei de perfecționare metodic-științifică,
cercetare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice**

Directorul G.P.P.” Sf.Nicolae”,Câmpulung,jud,Argeș, prof. Odroagă Ani Georgiana
numită prin Decizia I.S.J.Arges nr. 1543 / 31.08.2021,

În temeiul:

- Legii nr.1 - Legea Educației Naționale / 2011 - cu completările și modificările ulterioare;
- Având în vedere prevederile:
 - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,
 - Ordinul M.E.C.T.S nr. 5561/2011 privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare,
 - Hotărârea Consiliului Profesorat din data de 08.09.2021,

DECID:

Art.1. Se constituie comisia pentru perfecționare metodic-științifică, cercetare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice, în următoarea componență:

1. Președinte –prof.înv.preșc. MARINESCU MARIANA,

2. Membrii

- prof. prof.înv.preșc. STRĂJERU LOREDANA
- prof. prof.înv.preșc. ILINCA ADELINA;
- prof. prof.înv.preșc. STINGHE ELENA.

Art. 2 Atribuțiile Comisiei:

a.) menținerea permanentă a contactului cu I.S.J., cu scopul informării prompte a personalului didactic cu privire la modificările ce pot apărea în planuri de învățământ, curriculum, programe școlare, modalități de evaluare și a modului de aplicare a acestora;

b.) menținerea permanentă a contactului cu instituțiile abilitate cu formarea și perfecționarea continuă, cu **centrele de cercetare** ale universităților / instituțiilor ;

c.) implicarea în proiecte de cercetare în colaborare cu profesorii cu titlul științific de *doctor* existenți în instituție;

d.) elaborarea unor materiale de sinteză pe diferite teme (curriculum, evaluare, metode și strategii didactice, manuale alternative, consiliere și orientare etc.);

e.) sprijinirea personalului didactic prin stagii de formare în activitatea de perfecționare și susținere a examenelor de grade didactice;

f.) sprijinirea personalului didactic în aplicarea reformei sistemului educațional cu scopul îmbunătățirii activității didactice;

g.) sprijinirea, din punct de vedere metodic, a profesorilor aflați la începutul activității didactice;

h.) organizarea de seminarii, lecții deschise, discuții pe diferite probleme.

Art. 3 Cu ducere la îndeplinire a prezentei decizii este desemnat Consiliul de administrație al școlii.

Art. 4 Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul instituției publice.

Nr. 40 / 09.09.2021

Director,
Prof. Ani – Georgiana ODOROAGĂ



G.P.P. „SFÂNTUL NICOLAE” CAMPULUNG

DECIZIA
privind constituirea Comisiei S.E.A.P.

Profesor Odoroagă Ani Georgiana, director al G.P.P. „Sf.Nicolae”, Câmpulung, județul Arges numit prin Decizia I.S.J.Arges nr. 1543 / 31.08.2021,

Avand in vedere:

- O.U.G. 34/2006 republicata privind achizitiile publice, Procedura Interna Operatională - revizuita privind achizitiile publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si in temeiul altor prevederi legale privind finantele publice

DECIDE

Art. 1. Începând cu 01.09.2021 se constituie comisia în vederea selectării prin programul S.E.A.P. a furnizorilor de lucrari, servicii, obiecte de inventar si alte produse necesare aprovizionarii si functionarii unitatii scolare, dupa cum urmează:

- CREȚU CONSTANTIN CRINU – contabil;
- COMAN MARIANA – administrator;
- SMARAND ELENA – prof.înv.preșcolar;
- CIOBANU LILIANA - prof.înv.preșcolar;
- PESCARU COSTINELA - prof.înv.preșcolar;
- SĂCEANU CRISTINA - prof.înv.preșcolar.

Art.2. Comisia va dispune functie de necesitati si ofertele existente pe S.E.A.P. , conform legislatiei privind achizitiile publice, furnizorul care considera ca indeplineste criteriile de selectie impuse.

Art. 3. Operatorul S.E.A.P. va respecta in conformitate cu procedurile S.E.A.P. derularea etapelor de selectie in vederea validarii furnizorului asa cum decide comisia de licitatie.

Art.4. In urma fiecarei selectii de catre comisia de licitatie din S.E.A.P. se intocmeste un process verbal de sedinta in care se mentioneaza modul si criteriile de selectie a furnizorului ori dupa caz formularistica prevazuta de lege, care va fi asumata prin semnatura de catre membrii comisiei de licitatie.

Art.5. In cazul in care exista in prealabil un angajament legal prin contract , cu respectarea criteriilor de achizitie directa, se respecta angajamentul contractual in vederea parcurgerii si derularii etapelor de selectie in vederea validarii furnizorului prin programul S.E.A.P.

Art.6. Prezenta decizie va fi adusa la cunostinta, de catre serviciul secretariat al unitatii de invatamant, tuturor persoanelor implicate.

NR. 39 / 09.09.2021

DIRECTOR,
prof. Ani Georgiana ODOROAGA



DECIZIA

privind COMISIA DE GESTIONARE A ACTIVITĂȚILOR DERULATE PRIN SIIIR

Directorul G.P.P.” Sf.Nicolae”,Câmpulung,jud,Argeș, prof. Ani Georgiana ODOROAGĂ, numită cu Decizia I.S.J.Argeș nr. 1543 / 31.08.2021,

- În conformitate cu OMEN nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar, cap. II, art. 3 al. (3),
- În conformitate cu OMEN nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar, cap. II, art. 4 al. (3),
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2021, ședința consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art. 1. În anul școlar 2021 - 2022, la nivelul unității de învățământ se constituie **Comisia de gestionare a activităților derulate prin SIIIR**, având următoarea componență:

Președinte -Prof. ODOROAGĂ ANI GEORGIANA – director;

Membri :- LUDU MIRELA – secretar;

- CREȚU CONSTANTIN CRINU – contabil;
- MARINESCU MARIANA RAMONA – prof.înv.preșc;
- TĂMÎRJAN ROXANA – MIHAELA - prof.înv.preșc ;
- COMAN MARIANA – administrator.

Art. 2. Comisia realizează activitățile specifice administrării SIIIR în conformitate cu OMEN nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar, cap. III.

Art. 3. Persoanele nominalizate la art. 1 al prezentei decizii vor avea prevăzute aceste sarcini de serviciu în fișa postului.

Art. 4. Secretariatul școlii va duce la îndeplinire prezenta decizie.

Nr. 38 / 09.09.2021

Director,
Prof. Ani Georgiana ODOROAGĂ



DECIZIA
privind constituirea comisiei pentru controlul managerial intern

Profesor **Oodoroagă Ani - Georgiana**, director al G.P.P., Sfântul Nicolae “ Câmpulung, numită cu Decizia I.S.J.Argeş nr.1543 / 31.08.2021 :

- În conformitate cu prevederile Legii educatiei naţionale nr.1/2011,
- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar nr. 5079/2016 și completările cu Ordinul nr. 3027/2018,
- În conformitate cu Ordinul nr. 1423/30.10.2012 privind modificarea Ordinului ministrului finanţelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entităţile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice,
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2021, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2021, ședința consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art. 1. Se constituie Comisia pentru controlul managerial intern a G.P.P., Sfântul Nicolae “ Câmpulung, pentru anul școlar 2021-2022.

Art. 2. Comisia are următoarea componenta:

- Director prof. Oodoroagă Ani - Georgiana;
- Contabil ec. Crețu Constantin Crinu;
- Membri:
- prof.înv.preșc.Smarand Elena;
- prof.înv.preșc.Străjeru Loredana.
-

Art. 3. Comisia are, in principal, următoarele atribuții:

a) elaboreaza Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial al grădiniței , program care cuprinde obiective, actiuni, responsabilitati, termene, precum si alte masuri necesare dezvoltarii acesteia. La elaborarea programului se vor avea in vedere regulile de management continute in standardele de control intern, aprobate prin ordinul ministrului finantelor publice nr. 1423/30.10.2012 privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

b) supune aprobarii directorului programul de dezvoltare a sistemului de control managerial al unitatii si asigura actualizarea sa;

c) primeste de la compartimentele din unitate informari referitoare la progresele inregistrate cu privire la dezvoltarea sistemelor proprii de control managerial, in raport cu programele adoptate, precum si referiri la situatiile deosebite si la actiunile de monitorizare, coordonare si indrumare intreprinse;

d) indruma compartimentele din unitate in elaborarea programelor, in realizarea si actualizarea acestora si in alte activitati legate de controlul managerial;

e) prezinta directorului, ori de cate ori considera necesar, informari referitoare la progresele inregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului managerial in raport cu

programul adoptat la nivelul scolii, la actiunile de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica desfasurate, precum si la alte probleme in legatura cu acest domeniu.

Art. 4. Cu privire la sistemele de control managerial, in exercitarea atributiilor ce le revin, conducatorii de compartimente asigura:

- a) identificarea obiectivelor specifice ale compartimentelor scolii derivate din obiectivele generale ale unitatii ;
- b) identificare actiunilor si activitatilor pentru realizarea obiectivelor specifice;
- c) stabilirea procedurilor care trebuie aplicate, in vederea realizarii sarcinilor de serviciu de catre executanti, in limita competentelor si responsabilitatilor specifice, asa cum decurg din atributiile compartimentului respective;
- d) identificarea, evaluarea si prioritizarea riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor specifice si stabilirea actiunilor care sa mentina riscurile in limite acceptabile;
- e) inventarierea documentelor si fluxurilor de informatii care intra/ies din compartimente, respective scoala, a procesarilor care au loc, a fluxurilor de comunicare intre compartimentele din unitate cu nivelele ierarhic superioare de management si cu alte entitati publice;
- f) monitorizarea si realizarea obiectivelor specifice, analizand activitatile ce se desfasoara in cadrul compartimentului: masurarea si inregistrarea rezultatelor, compararea lor cu obiectivele, identificarea abaterilor, aplicarea masurilor corective etc;
- g) evaluarea realizării obiectivelor specifice;
- h) informarea prompta a Comisiei cu privire la rezultatele verificarilor si altor actiuni derulate in cadrul compartimentuului;
- i) luarea masurilor pentru imbunatatirea sistemului de control managerial din cadrul compartimentelor pe care le coordoneaza.

Art. 5.

- (1) Hotararile in cadrul comisiei se iau cu votul majoritatii membrilor prezenti.
- (2) In caz de paritate a voturilor, votul presedintelui Comisiei este hotarator.
- (3) In caz de absenta a presedintelui, vicepresedintele devine loctiitor de drept al acestuia.

Art.6 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

37 / 09.09.2021

DIRECTOR,
prof. Ani – Georgiana ODOROAGĂ



DECIZIA

**pentru numirea Comitetului de securitate și sănătate în muncă
pentru numirea Comisiei pentru protecție civilă și apărare în caz de dezastre**

Profesor **Odoroagă Ani Georgiana**, director al G.P.P., Sfântul Nicolae “ Câmpulung, numită cu Decizia I.S.J.Argeș nr.1543 / 31.08.2021 în temeiul:

- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- standardul I (managementul) din O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial,
- art. 96 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, având în vedere prevederile:
- art. 19, lit. „d” din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ,
- Legea securității și sănătății în munca nr. 319 din 14 iulie 2006,
- HG. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de munca,
- H.G. nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă,
- Art. 31, lit (j) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ,
- Art. 179 din Codul Muncii aprobat prin Legea nr.53/2003 cu modificările cu completările ulterioare.
- LEGE nr. 481 din 8 noiembrie 2004 privind protecția civilă republicată în Monitorul Oficial nr. 554/22 iulie 2008 cu completările și modificările ulterioare

DECIDE:

Art.1: Se constituie Comisia pentru protecție civilă și apărare în caz de dezastre și Comitetul de securitate și sănătate în muncă, în următoarea componență:

- responsabil prof. Boeru Roxana;
- membri : - prof. Vlad Denisa;
prof. Ionașcu Valentina;
prof. Lisandru Denisa;
prof. Străjeru Loredana;
admin. Coman Mariana.

Art. 2: Atribuțiile Comisiei de securitate și sănătate în muncă:

- a.) elaborarea normelor de protecție a muncii pe diferite compartimente și activități, ținând cont de riscurile și accidentele ce pot interveni;
- b.) organizarea instructajelor de protecție a muncii pe activități;
- c.) organizarea instructajelor de protecție a muncii pentru activități extracurriculare, de către conducătorii activităților;
- d.) elaborarea de materiale informative cu privire la riscurile de accidente ce pot apărea în grădiniță și în afara grădiniței,
- e.) asigurarea condițiilor normale de desfășurare a activităților grădiniței în colaborare cu administrația.

Art. 3: Comisia este constituită și funcționează în conformitate cu Legea securității și sănătății în munca nr. 319 din 14 iulie 2006.

Art. 4: Atribuțiile Comisiei pentru protecție civilă și apărare în caz de dezastre:

- a.) pregătirea anuală a cadrelor didactice, preșcolarilor și personalului administrativ pe linie de protecție civilă prin organizarea de instruire, convocări, exerciții și aplicații de pregătire de protecție civilă;
- b.) organizarea și asigurarea stării de operativitate și a capacității de intervenție a formațiunilor de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență;
- c.) informarea și pregătirea salariaților și elevilor cu privire la pericolele la care sunt expuși, la măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, la mijloacele de protecție puse la dispoziție, la obligațiile ce le revin și la modul de acțiune pe timpul situației de urgență;
- d.) realizarea sistemului informațional decizional, înștiințarea, avertizarea și alarmarea salariaților și elevilor în situație de urgență;
- e.) asigurarea bazei tehnico-materiale necesare pentru pregătirea în domeniul protecției civile și a intervenției în situații de urgență.

Art.4 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

NR. 36 / 09.09.2021

DIRECTOR
prof. Ani – Georgiana ODOROAGĂ



Decizia
privind constituirea Comisiei pentru activități extrașcolare, extracurriculare, programul „Școala altfel”, proiecte educaționale și imaginea grădiniței

În conformitate cu:

-Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul:

-ROFUIP cap.2, secțiunea 1 art.59,60,61;

-ROF art.15,alin (h)și alin(n) ;

- Metodologia cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare;

- Metodologia desfășurării programului „ Școala Altfel”.

În baza:

- propunerilor Consiliului Profesorat din data de 08.09.2021 și hotărârea Consiliului de administrație din data de 08.09.2021 ;

- Decizia I.S.J. Argeș nr.1543 / 31.08.2021 privind numirea în funcția de director a doamnei profesor prof. Ani – Georgiana ODOROAGĂ,

Directorul G.P.P “Sfântul Nicolae” Câmpulung,

DECIDE:

Art.1 În anul școlar 2021-2022, se constituie comisia pentru activități extrașcolare și extracurriculare, programul „Școala altfel”, proiecte, parteneriate și imaginea grădiniței, cu următoarea componență :

1. Consilier educativ - Ciucă Daniela - G.P.P. „ Sfântul Nicolae”;
2. Membru - Stinghe Elena - G.P.P. „ Sfântul Nicolae”;
3. Membru - Guțan Eliza - G.P.P. „ Sfântul Nicolae”;
4. Membru - Vlad Denisa Mariana - G.P.P. „ Sfântul Nicolae”;
5. Membru - Butoi Alexandra - G.P.N. Nr.9 ;
6. Membru - Tămîrjan Mihaela Roxana- G.P.N. Nr.9.

Art.2 Cadrele didactice responsabile fac propuneri pentru demararea unor parteneriate, proiecte educaționale, studiază Regulamentul activităților extrașcolare și extracurriculare.

Art.3 Realizează portofoliul activităților din săptămâna „Școala altfel”, propuneri ,activități, procese verbale, raport final.

Art.4 Se ocupă de termenele parteneriatelor, cu familia și comunitatea.

Art.5 Întocmește rapoarte de activități semestriale și anuale.

Art.6 Prezenta decizie se aduce la cunoștință cadrelor didactice care răspund de această comisie.

Nr. 35 / 09.09.2021

DIRECTOR,
prof. Ani – Georgiana ODOROAGĂ /



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SF.NICOLAE” CÂMPULUNG

FIȘA POSTULUI

Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
din unitățile școlare din învățământul preuniversitar

I. Curriculum

Elemente de competență	Indicatori de performanță
<p>1. Elaborează și propune Consiliului de administrație al școlii Programul activităților educative (dirigenție, consiliere și orientare, activități extracurriculare).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și a celui teritorial cu cele specifice unității de învățământ. • Stabilirea standardelor și criteriilor de performanță în scopul fezabilității obiectivelor.
<p>2. Elaborează propuneri pentru întocmirea planului managerial privind activitățile educative</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea analizei diagnostic prin recunoașterea punctelor foarte slabe, a oportunităților și a riscurilor din activitățile anterioare. • Stabilirea priorităților și grupurilor țintă. • Menținerea în plan a modalităților de corecție/actualizare a obiectivelor, a modalităților de comunicare, monitorizare și evaluare.
<p>3. Propuneri pentru planificarea activităților tematice ale consiliului de administrație</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obținerea operativă de informații în vederea fundamentării activității Consiliului de administrație.

<p>4. Propune și susține în Consiliul de administrație discipline opționale cu specific educativ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea și evaluarea ofertei educaționale în conformitate cu indicatorii de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum.
--	---

II. Managementul educației formale și nonformale

Elemente de competență	Indicatori de performanță
<p>1. Coordonează activitatea comisiei metodice a profesorilor diriginți</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obiectivitatea, corectitudinea și consecvența în aprecierea activității diriginților.
<p>2. Inițiază, organizează și desfășoară activitățile extracurriculare.</p>	<p>- Calitatea documentelor comisiei metodice a diriginților</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea acțiunilor în concordanță cu nevoile educative ale colectivului de preșcolari. • Antrenarea grupurilor țintă în desfășurarea activităților. • Asigurarea bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și concursuri școlare. • Sprijinirea vieții asociative a preșcolarilor (cercuri, redacții reviste, radio) etc.
<p>3. Întocmește baza de date privind starea disciplinară a școlii, absentismul, abandonul școlar, delincvența juvenilă, dependența și programele de prevenție/intervenție.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluează impactul activităților educative asupra stării disciplinare a preșcolarilor. • Întocmirea programelor de prevenție și intervenție în conformitate cu starea disciplinară și cu influențele exterioare exercitate asupra preșcolarilor.
<p>4. Îndrumă activitatea comisiei ariei curriculare Consiliere și orientare și activități extracurriculare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supervizarea activităților de formare continuă organizate la nivelul comisiei. • Participarea la programe de formare și autoformare continuă în management educațional și informarea la zi în

	domeniu.
--	----------

III. Managementul resurselor umane

Elemente de competență	Indicatori de performanță
1. Propune Consiliului de administrație repartizarea profesorilor diriginți pe clase	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de analiză a resurselor umane implicate în procesul educațional. • Stabilirea / operaționalizarea criteriilor de selecție, utilizare, motivare a resurselor umane.
2. Propune Consiliului de administrație atribuții privind activitatea diriginților pentru completarea fișei postului	<ul style="list-style-type: none"> • Corelarea propunerilor și legislația școlară în domeniul educativ (ROF-2005, Repere educative)
3. Sprijină și asistă profesorii debutanți în formarea lor ca diriginți	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul de diriginți consiliați • Numărul de activități metodice desfășurate pentru profesorii diriginți debutanți
3. Implicarea în negocierea / rezolvarea conflictelor	<ul style="list-style-type: none"> • Rezolvarea rapidă, eficientă și transparentă a conflictelor cu/sau între copii și tineri, cadre didactice și nedidactice, părinți etc. • Număr de situații conflictuale soluționate
4. Coordonează activitatea comisiei de alocare a burselor și ajutoarelor ocazionale	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea și aplicarea criteriilor specifice de acordare și a ajutoarelor ocazionale. • Monitorizarea situației școlare și frecvenței preșcolarilor bursieri. • Identificarea și monitorizarea cazurilor sociale.

<p>5. Identifică nevoile de formare ale profesorilor diriginți</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Instrumente pentru identificarea nevoilor de formare • Baza de date privind oferta de formare la nivel local, național și internațional • Număr de cadre didactice înscrise la cursuri de formare
---	---

IV. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Elemente de competență	Indicatori de performanță
<p>1. Oferă informații în legătură cu oferta educațională a școlii instituțiilor/ organizațiilor interesate</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, mass media, unități de învățământ, agenți economici.
<p>2. Elaborează și implementează programe/proiecte de educație civică, promovarea sănătății, culturale, ecologice, sportive și turistice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Număr de parteneriate cu instituții naționale și regionale de cultură, biserică, Inspectoratele pentru sănătatea publică, organele de poliție, pompieri, Agențiile pentru protecția mediului, etc.
<p>3. Organizează legăturile și schimburile școlare naționale și internaționale de preșcolari desfășurate în cadrul programelor de parteneriat educațional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Echipe mixte preșcolari /profesori care participă la diferite proiecte locale, naționale și internaționale. • Numărul proiectelor/programelor de parteneriat, și eficiența educativă a acestora.



DECIZIA
privind numirea SECRETARULUI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Directorul G.P.P.” Sf.Nicolae”,Câmpulung,jud,Argeș, prof. Ani Georgiana ODOROAGĂ, numită cu Decizia I.S.J.Argeș nr. 1543 / 31.08.2021,

- În conformitate cu prevederile Legii educatiei naționale nr.1/2011,
- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5447/2020,
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2021, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2021, ședința consemnată în registrul de procese-verbale.

DECIDE:

Art. 1. În anul școlar 2021 - 2022, doamna ILINCA ADELINA se numește secretar al Consiliului de administrație.

Art. 2. (1) Secretarul Consiliului de administrație invită în scris membrii Consiliului de administrație, cu 48 de ore înainte de data ședinței.

(2) La fiecare ședință a Consiliului de administrație participă, cu statut de observator, liderul de sindicat/liderii sindicali din unitatea de învățământ. În consecință, secretarul Consiliului de administrație va avea în vedere invitarea în scris a acestuia/acestora, cu 48 de ore înainte de data ședinței.

Art. 3. Secretarul Consiliului de administrație are atribuția și răspunderea de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație.

Art. 4. Serviciul de secretariat duce la îndeplinire prezenta decizie.

Nr. 34/ 08.09.2021

Director,
Prof. Ani Georgiana ODOROAGĂ



Decizie privind constituirea Consiliului profesoral din anul școlar 2021-2022

Având în vedere:

- Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale
- OMEC nr.5447 din 31. 08. 2020, Regulamentul de organizare și organizare a unităților de învățământ preuniversitar

În temeiul:

deciziei nr. 1543 / 31.08.2021 privind numirea în funcția de director a doamnei Odoaroagă Ani - Georgiana, emisă de Inspectorul Școlar General al I.S.J. Argeș

directorul G.P.P.”Sfântul Nicolae” Câmpulung

decide:

Art. 1. În anul școlar 2021-2022 Consiliul profesoral al grădiniței este format din următoarele cadre didactice:

1	ODOROAGĂ ANI GEORGIANA	Director - prof.înv.preșc
2	VLAD DENISA MARIANA	prof.înv.preșc
3	ILINCA FLORINA ADELINA	prof.înv.preșc
4	LISANDRU DENISA MIHAELA	prof.înv.preșc
5	SMARAND ELENA	prof.înv.preșc
6	CIUCA DANIELA MAGDALENA	prof.înv.preșc
7	MARINESCU MARIANA RAMONA	prof.înv.preșc
8	CIOBANU LILIANA MARIA	prof.înv.preșc
9	BOERU ROXANA GABRIELA	prof.înv.preșc
10	GUȚAN ELIZA	prof.înv.preșc
11	PESCARU IOANA COSTINELA	prof.înv.preșc
12	TĂMÎRJAN ROXANA	prof.înv.preșc
13	IONAȘCU VALENTINA	prof.înv.preșc
14	STRAJERU LOREDANA	prof.înv.preșc
15	STINGHE ELENA LUMINIȚA	prof.înv.preșc
16	VOROVENCI MIHAELA	prof.înv.preșc
17	NEAGU ALEXANDRA PARASCHIVA	prof.înv.preșc
18	BUTOI ALEXANDRA MIRABELA	prof.înv.preșc
19	SĂCEANU MIHAELA CRISTINA	educatoare

Art. 2. Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice de conducere, de predare și de instruire practică dintr-o unitate de învățământ. Președintele consiliului profesoral este directorul. Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul personalului didactic de predare și instruire practică. Personalul didactic de conducere, de predare și instruire practică are dreptul să participe la toate ședințele consiliilor profesorale din unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea și are obligația de a participa la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an școlar, că are norma de bază. Absența nemotivată de la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară. Cvorumul necesar pentru întrunirea în ședință a Consiliului profesoral este de 2/3 din numărul total al membrilor, cadre didactice de conducere, de predare și instruire practică, cu norma de bază în unitatea de învățământ.

Art. 3. Secretara școlii va comunica prezenta decizie celor în drept.

DIRECTOR,

Prof. Ani – Georgiana ODOROAGĂ



Nr. 33 / 08.09.2021



DECIZIA NR. 32 / 08.09 2021
privind constituirea comisiei metodice a diriginților

Directorul G.P.P.,„Sfântul Nicolae” Câmpulung, prof. Odoroagă Ani -Georgiana , numită prin decizia nr. 1543 / 31.08.2021 a I.S.J.Argeș,

- În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011,
- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5447 /2020,
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2021, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2021, ședința consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art. 1. În anul școlar 2021 -2022, la nivelul unității de învățământ, se constituie comisia metodică a diriginților având următoare componență:

VLAD DENISA MARIANA	prof.înv.preșc
ILINCA FLORINA ADELINA	prof.înv.preșc
LISANDRU DENISA MIHAELA	prof.înv.preșc
SMARAND ELENA	prof.înv.preșc
CIUCA DANIELA MAGDALENA	prof.înv.preșc
MARINESCU MARIANA RAMONA	prof.înv.preșc
CIOBANU LILIANA MARIA	prof.înv.preșc
BOERU ROXANA GABRIELA	prof.înv.preșc
GUȚAN ELIZA	prof.înv.preșc
PESCARU IOANA COSTINELA	prof.înv.preșc
TĂMÎRJAN ROXANA	prof.înv.preșc
IONAȘCU VALENTINA	prof.înv.preșc
STRAJERU LOREDANA	prof.înv.preșc
STINGHE ELENA LUMINIȚA	prof.înv.preșc
VOROVENCI MIHAELA	prof.înv.preșc
NEAGU ALEXANDRA PARASCHIVA	prof.înv.preșc
BUTOI ALEXANDRA MIRABELA	prof.înv.preșc
SĂCEANU MIHAELA CRISTINA	educatoare

Art. 2 . Atribuțiile comisiei de curriculum sunt cele prevăzute în art. 66 și art. 77 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.



Art. 3. Responsabilul comisiei de curriculum, nominalizat la articolul 1 este numit pe perioada anului școlar 2021-2022 și are atribuțiile și obligațiile prevăzute în art. 66 și art. 67 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 4. Alte atribuții și obligații ale diriginților sunt cele prevăzute în fișa individuală a postului .

Art. 5. Serviciul de secretariat va comunica șefului de catedră prezenta decizie.

Director,
PROF. ODOROAGĂ ANI GEORGIANA

G.P.P. „SFÂNTUL NICOLAE” CAMPULUNG

DECIZIE
privind numirea consilierului/coordonatorului pentru
programe și proiecte educative școlare și extrașcolare

Directorul G.P.P., Sfântul Nicolae “ Câmpulung prof. Ani - Georgiana ODOROAGĂ ,
numită cu Decizia I.S.J.Argeș nr.1543 / 31.08.2021

în temeiul:

- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- standardul I (managementul) din O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial,
- având în vedere prevederile:
 - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C. nr. 5447 / 2020,
 - Regulamentul intern emis în baza Codului Muncii, discutat în Consiliului de administrație,
 - Hotărârea Consiliul de Administrație ,
 - Ordin Nr. 3337 din 08.03.2002 privind activitatea desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în cadrul unor unități de învățământ preuniversitar,

DECIDE:

Art. 1. Se numește la nivel de unitate **consilierul/coordonatorul pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare** în persoana doamnei prof. învățământ preșcolar CIUCĂ DANIELA MAGDALENA;

Art. 2. Directorul avizează activitatea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;

Art. 3. Fișa postului pentru consilierul/coordonatorul pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare este prevăzută în anexă, parte integrantă a Ordin Nr. 3337 din 08.03.2002 privind activitatea desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în cadrul unor unități de învățământ preuniversitar;

Art. 4. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către serviciul secretariat.

NR. 31 / 08.09.2021

DIRECTOR,
prof. Ani – Georgiana ODOROAGĂ



DECIZIE
privind constituirea COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
în anul școlar 2021 - 2022

În conformitate cu :

Legea educației naționale nr. 1/2011 cu metodologiile complementare,

Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar;

- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;

- Art. 43 și art. 44 din reglementările Ordonanței de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;

- O.U.G. nr.102/2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;

- Hotărârea Consiliului Profesoral din data 08.09.2021;

- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 08.09.2021;

- Legea nr.240/2007 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

Având în vedere

Decizia I.S.J.Argeș nr.1543 / 31.08.2021 privind numirea în funcția de director a doamnei profesor prof. Ani – Georgiana ODOROAGĂ,

Directorul G.P.P., Sfântul Nicolae “ Câmpulung

DECIDE:

Art. 1 În urma hotărârilor luate în Consiliul profesoral din data de 08.09.2021 se constituie **COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**, formată din:

- Responsabil : prof.înv.preșc. CIOBANU LILIANA MARIA;
- Membru : prof.înv.preșc.VLAD DENISA MARIANA;
- Membru : prof.înv.preșc.GUȚAN ELIZA
- Membru : prof.înv.preșc.VOROVENCI MIHAELA
reprezentant al Consiliului Local - _____ ;
reprezentant al părinților - d-na NEAGU ALEXANDRA ;
reprezentant sindicat prof.înv.preșc. CIUCĂ DANIELA MAGDALENA.

Art.2 Comisia își desfășoară activitatea pe perioada acestui an școlar.

Art.3 Secretarul Comisiei de evaluare și asigurarea calității:

- Întocmește procesul verbal al ședinței de analiză a Sistemului de Management al Calității.
- Asigură difuzarea proceselor verbale ale ședințelor și a deciziilor la funcțiile implicate.

Art.4 Responsabilul comisiei -urmărește și raportează directorului modul de îndeplinire al acțiunilor stabilite și planificate.

Art.5 Sarcinile comisiei:

- își desfășoară activitatea pe baza unui regulament propriu de funcționare.
- elaborează Manualul Calității pentru unitatea de învățământ
- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, conform criteriilor prevăzute de legislația în vigoare
- elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea școlară
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației
- cooperează cu alte agenții și organisme specializate în asigurarea calității

Art. 6. Serviciul secretariat se încredințează cu ducerea la cunoștință a prezentei decizii.

NR. 30 / 08.09.2021

DIRECTOR,
prof. Ani – Georgiana ODOROAGĂ



G.P.P. „SF.NICOLAE”CÂMPULUNG

DECIZIE

privind numirea secretarului Consiliului profesoral în anul școlar 2021 – 2022

În temeiul:

- Legii 1/2011 – Legea Educației Naționale cu completările și modificările ulterioare;
- Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Nr.5447/2020;

În baza:

- Hotărârii Consiliului Profesoral întrunit în ședință în data de 08.09.2021,

Directorul G.P.P.” Sf.Nicolae”,Câmpulung,jud,Argeș, prof. Odroagă Ani Georgiana numită prin Decizia I.S.J.Arges nr.1543 / 31.08.2021,

emite prezenta decizie:

Art. 1 În anul școlar 2021 - 2022, d-na prof. inv. preșc. VOROVENCI MIHAELA se numește secretar al Consiliului Profesor al G.P.P. ” Sf.Nicolae” Câmpulung, jud. Argeș.

Art. 2 Secretarul Consiliului Profesoral întocmește convocatorul și se îngrijește de convocarea în ședință ordinară a Consiliului Profesor al, când directorul unității consideră necesar sau în ședință extraordinară.

Art. 3 Secretarul Consiliului Profesor al are atribuția și răspunde de redactarea lizibilă și inteligibilă a proceselor – verbale ale ședințelor Consiliului Profesor al.

Art. 4 Serviciul secretariat va duce la îndeplinire prezenta decizie, prin comunicare.

Nr. 29 / 08.09.2021

Director,
Prof. Ani – Georgiana ODOROAGĂ



G.P.P. „SFÂNTUL NICOLAE” CAMPULUNG

Decizia

pentru numirea COMISIEI PENTRU CURRICULUM

Profesor Ani Georgiana ODOROAGĂ, director al G.P.P. „Sf.Nicolae”, Câmpulung, județul Arges numit prin Decizia I.S.J. Arges nr. 1543 / 31.08.2021,

In temeiul:

- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,

-Hotărârea Consiliului profesoral din data 08.09.2021

DECIDE:

Art.1 Se constituie la nivelul unității pentru anul școlar 2021 - 2022 ,COMISIA PENRU CURRICULUM, în următoarea componență:

Președinte prof. ODOROAGĂ ANI GEORGIANA;

Responsabili : prof. CIUCĂ DANIELA MAGDALENA – G.P.P.„Sf.Nicolae”;
prof. VOROVENCI MIHAELA – G.P.N.Nr.9;

Membrii prof. MARINESCU MARIANA RAMONA;
prof. STINGHE ELENA;
prof. STRĂJERU LOREDANA;

Secretar: prof. SMARAND ELENA.

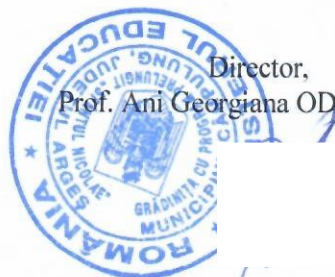
Art. 2 Atribuțiile Comisiei:

- a.) elaborarea proiectului curricular al școlii: trunchi comun, discipline opționale, finalități și obiective ale școlii, metodologia de evaluare;
- b.) elaborarea ofertei educaționale a grădiniței și a strategiei promoționale;
- c.) analizarea și vizarea CDS;
- d.) elaborarea programelor și planurilor anuale și semestriale.

Art. 3 Toate documentele elaborate de către Comisiei pentru Curriculum sunt supuse aprobării Consiliului profesoral.

Art. 4 Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul instituției publice.

Nr.28/08.09.2021



Director,
Prof. Ani Georgiana ODOROAGĂ