



Grădinița cu Program Prolungit

Sfântul Nicolae

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SFÂNTUL NICOLAE” Câmpulung Argeș

PLAN MANAGERIAL

2023-2024

Nr. 1566 / 09.10.2023

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din

Aprobat în Consiliul de Administrație din

Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023

- *O.M. nr. 4183/2022 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ;*
- *O.M.E.C. nr.6223/2023 cu privire la Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar ;*
- *Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;*
 - *Ordinul 5561/2011 cu completările și modificările ulterioare privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar ;*
 - *Curriculumul pentru educație timpurie 2019 aprobat prin OMEN 4694/02.08.2019;*
 - *Reperete fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 7 ani (OM nr.3851 /2010);*
 - *Standarde de calitate pentru învățământul preșcolar (H.G. nr.994/18.11.2020);*
 - *Standardele privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și Normativul de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani(O.M.4143/2022)*
 - *Nota MEN nr.28.259/2000 privind documentele de evidență a activității educatoarelor din învățământul preuniversitar (ref. la Condica de prezență și evidența activității educatoarei întâlnită și cu denumirea de Caietul educatoarei);*
 - *Adresa MECTS nr.46.267/2010 privind activitățile specifice funcției de diriginte în învățământul preșcolar;*
 - *Ordinul 4576/2017 privind adoptarea unor măsuri pentru elaborarea, evaluarea, avizarea, aprobarea și utilizarea auxiliarelor didactice, auxiliarelor curriculare și a mijloacelor de învățământ;*
 - *Setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școală a copilului preșcolar;*
 - *Scrisoarea metodică nr. 2389/30.09.2022 pentru anul școlar 2022-2023 pentru învățământul preșcolar/educație timpurie;*
 - *Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare,*
 - *Legea nr.263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;*
 - *Hotărârea de Guvern nr.1252/2012 de aprobare a Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor servicii de educație timpurie antepreșcolare ;*
 - *Strategia Europa 2021, Strategia națională privind reducerea părăsirii timpurii a unității (HG nr.417/2015),*

- *Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (HG nr.383/2015);*
- *Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului (HG nr.1113/2014);*
- *Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2014-2021 (HG 18/14.01.2015);*
- *Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015 -2021 (HG nr.418/2015),*
- *Strategia națională pentru dezvoltare durabilă - Orizonturi 2013 - 2021 – 2030.*
- *OMECTS nr. 5561/2011 pentru aprobarea metodologiei privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;*
- *OMECTS nr. 5562/2011 pentru aprobarea metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor transferabile;*
- *OMECTS nr. 5565/2011 privind regulamentul privind regimul actelor de studii și a documentelor școlare;*
- *OMECTS nr. 6143/2011 pentru aprobarea metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N.*
- *Ordinul Ministrului Sănătății Nr.1456/25.08.2021 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea , educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;*
- *Regulamentul de ordine interioara al unității;*
- *Regulamentul de organizare și funcționare al unității;*

ANALIZA SWOT PE ANUL ȘCOLAR PRECEDENT

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Dispune de material curricular necesar: curriculum pentru educație timpurie, programă, auxiliare curriculare, ghiduri și metodici de aplicare, softuri educaționale și resurse educaționale deschise; -Abordările pedagogice vizează dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului în acord cu ritmul propriu și trebuințele sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia; -Aplicarea unor strategii didactice centrate pe nevoile copilului și pe dezvoltarea deprinderilor, capacităților și abilităților; - Documente proiective corect elaborate; -Conținuturile didactice sunt predate în manieră integrată prin utilizarea metodei proiectelor; -Proiectarea și realizare activităților didactice din perspectiva principiilor curriculare inclusiv prin intermediul tehnologiei și al internetului; 	<ul style="list-style-type: none"> -Oferta educațională privind curriculum la decizia unității nu satisface în totalitate cerințele beneficiarilor ; -Insuficienta pregătire metodică a cadrelor didactice debutante -Manifestarea dezinteresului unor cadre didactice pentru desfășurarea unor activități didactice în aer liber ; -Cadrele didactice abordează sporadic activități de dezvoltare emoțională ; -Inexistența unui set de instrumente de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și al internetului pentru înregistrarea progresului preșcolarilor ; -Deschidere interdisciplinară încă modestă; -Insuficienta susținere din partea unor cadre didactice a activităților extracurriculare -Neimplicare în proiecte europene: Erasmus+, eTwinning;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> -Posibilitatea aplicării curriculumului în mod flexibil și creativ; -Varietatea materialelor curriculare; -Colaborarea în domeniul curricular cu alte unități de învățământ ; -Disponibilitatea comunității în vederea încheierii unor parteneriate educaționale pentru desfășurarea activităților opționale, educative, extracurriculare și proiecte educaționale; 	<ul style="list-style-type: none"> -Curriculumul permite într-o măsură variabilă/ secvențială/ revizuită transpunerea în activități la distanță -Schimbarea rapidă a unor acte normative; -Absența unor cursuri de formare specializate; pe problematica interpretării rezultatelor obținute la evaluările copiilor , poate să distorsioneze activitatea de stabilire a unor măsuri ameliorative reale;

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-Personal calificat ,motivate, dinamic, interesat de dezvoltarea profesională și evoluția în carieră;</p> <p>-Cadre didactice preocupate de adaptarea demersului didactic la condițiile impuse de pandemie;</p> <p>-În ultimii 10 ani niciun cadru didactic nu a dorit să se transfere în altă unitate școlară;</p> <p>-Implicarea părinților la nivel organizatoric, decisonal, material;</p> <p>-Gradații de merit pentru cadrele didactice cu performanțe în inovarea didactică.</p>	<p>-Efectiv de copii la grupă supradimensionat ;</p> <p>-Mișcarea personalului didactic;</p> <p>-Personal nedidactic insuficient;</p> <p>-Inexistența unui consilier școlar angajat pentru copiii preșcolari, dar și pentru personalul instituției;</p> <p>-Un numar mic de cadre didactice care dețin un atestat de competențe (limbă străină, digital), pentru derularea unor opționale specifice ;</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>-Existența a numeroase programe de formare pentru cadrele didactice;</p> <p>-Disponibilitatea familiilor de a susține participarea copiilor la concursuri specifice, acțiuni în cadrul proiectelor, activități cu caracter nonformal, activități opționale, de dotare cu materiale didactice, etc ;</p>	<p>-Lipsa experienței didactice a cadrelor didactice debutante ;</p> <p>-Rapiditatea avansării tehnologiei ;</p> <p>-Politicile de salarizare pot conduce la slaba motivare a personalului ;</p> <p>-Creșterea cerințelor venite din partea părinților ;</p> <p>-Multitudinea de responsabilități/angajat poate conduce la o stare de oboseală, lipsă de concentrare pe probleme importante , nerealizarea acestora, etc ;</p> <p>-Din ce în ce mai multe familii dezorganizate (divorț, parinți plecați în străinătate);</p> <p>-Scăderea respectului pentru actul educațional ;</p>

RESURSE MATERIALE LI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-Spațiul educațional dotat modern, conform intereselor copiilor și a normelor în vigoare;</p>	<p>-Resurse financiare modeste de la bugetul de stat ;</p> <p>-Insuficiența fondurilor alocate perfecționării personalului/recompensării ;</p>



<p>-Clădire destinată/adaptată activităților cu specific pentru grădiniță ; -Realizarea de venituri extrabugetare din donații și sponsorizări;</p> <p>-Utilizare infrastructurii digitale existente în unitate ;</p>	
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p>
<p>-Posibilitatea antrenării comunității locale în activități de întreținere și înnoire a bazei didactico-materiale; -Posibilități materiale crescute ale familiilor care își înscriu copiii la cele două grădinițe (cu precădere la program prelungit); -Existența posibilității de finanțare externă prin participare în cadrul unor proiecte internaționale;</p>	<p>-Existența familiilor cu buget limitat; -Buget limitat al primăriei în raport cu nevoile unității; -Lipsa de inițiativă a părinților în privința sprijinului acordat susținerii activităților din grădinițe, fie din lipsa de timp, bani, indiferență; -Ritmul accelerat al dezvoltării tehnologiei poate conduce la uzura morală a echipamentelor existente și la imposibilitatea de a le înlocui într-un timp scurt; -Finanțarea per/copil insuficientă ;</p>

RELAȚIILE CU COMUNITATEA

<p>PUNCTE TARI</p>	<p>PUNCTE SLABE</p>
<p>-Grădinița funcționează ca un sistem deschis în comunitate, în relațiile de colaborare cu instituții ale comunității; -Implicarea familiilor copiilor, în calitate de parteneri principali ai unității; -Activități susținute în comunitate pentru promovarea imaginii și identificarea acesteia ca unitate de învățământ de prestigiu; -Popularizarea acțiunilor realizate în parteneriat cu comunitatea în mass-media, rețelele de socializare, site-ul și revista grădiniței, tpreșcolariziunea locală;</p>	<p>-Limitarea posibilităților de desfășurare a parteneriatelor, acțiunilor, voluntariatelor cu alte instituții în formă fizică, în contextul actual pandemic ; -Unele parteneriate încheiate cu instituții ale comunității nu au fost valorificate în folosul unității;</p>

- o Experiență în management, formare, consiliere și orientare, în derularea proiectelor; o
- Parteneriate cu instituții educaționale, culturale, agenți economici, ONG-uri
- o Colaborarea eficientă, bazată pe parteneriat cu autoritățile publice locale și județene;
- o Posibilități de finanțare din bugetele de stat și local, extrabuget.

OBIECTIVE STRATEGICE :

CURRICULUM

- O1 Orientarea managementului spre asigurarea corelației sistemice între proiectare, organizare, decizie, control și autoreglare.
- O2 Fundamentarea întregii activități de îndrumare și control pe trei categorii de probleme: activități generale, de specialitate, speciale

MANAGEMENT ȘCOLAR

- O.1 Asigurarea cadrului necesar planificării și desfășurării procesului instructiv educativ
- O.2 Implicarea cadrelor didactice și a preșcolarilor în participarea la concursuri școlare de specialitate
- O.3 Extinderea și diversificarea activităților de informare și consiliere a preșcolarilor
- O.4 Asigurarea securității preșcolarilor și educarea preșcolarilor în spiritul prevenirii și combaterii violenței în grădiniță și în afara ei

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE. PLAN DE ȘCOLARIZARE. SALARIZARE. NORMARE. FORMARE CONTINUĂ. PERFECTIONARE

- O1. Promovarea unui management participativ și de socializare în ceea ce privește resursele umane
- O2. Participarea activă a personalului didactic și didactic auxiliar la programele de formare continuă în scopul creșterii calității serviciilor Educaționale
- O3. Asigurarea echității în educație, drepturi și șanse egale pentru toți preșcolarii
- O4. Consilierea și sprijinirea personalului, în general, referitor la activitatea desfășurată în grădiniță



-Organizarea de schimburi de experiență cu alte instituții preșcolare și școlare ;	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Identificarea oportunităților de diversificare a formelor de comunicare internă și externă a instituției cu toți factorii implicați în educația copilului -Disponibilitatea familiilor și a unor instituții ale comunității de a veni în sprijinul susținerii grădiniței; -Recunoașterea și aprecierea activității grădiniței în plan comunitar ;	-Părinți plecați la muncă în străinătate ; -Reducerea interacțiunii educatoare-părinte prin limitarea accesului acestora în grădiniță în contextul pandemic actual; -Aglomerarea familiilor cu responsabilitățile serviciilor conduce la existența unui timp limitat a acestora de a se implica în activitățile din grădiniță ;

MANAGEMENTUL UNITĂȚII

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Implementarea unor noi tipuri de activități („Ziua porților deschise”, -Abilități de comunicare internă/externă, negociere, consiliere, medierea conflictelor; -Echipa managerială interesată, implicată; -Manager cu performanțe în activitatea de conducere și absolvent de master în managementul organizației; -Capacitatea de adaptare la schimbare ;	-Lipsa de funcționalitate a unor proceduri; -Existența unor documente la nivel formal; -Insuficienta monitorizare a activităților derulate în instituție;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Interesul manifestat de părinți pentru sprijinirea echipei manageriale; -Existența unor programe de formale în domeniul managementului instituțional;	-Legislația în continuă schimbare; -Termene nerealiste pentru raportări de situații, întocmiri de documente ;

CONCLUZIILE ANALIZEI

Există un număr semnificativ de puncte tari identificate în organizarea și funcționarea organizației școlare. Mediul extern oferă o gamă destul de largă de oportunități, prin valorificarea cărora se pot întrevădea perspective de dezvoltare educațională și instituțională. Corelarea punctelor tari cu oportunitățile mediu extern conturează Resursele strategice:

- o Resurse umane calificate

Operativitatea comunicării interne și externe.	Anul școlar 2023- 2024	Director Secretar	Internet, e-mail, site-ul unității, domeniul unității, comunicări scrise verbale	Feed-beck operati
Valorificarea acreditării unității	Anul școlar 2023- 2024	Director Cadre didactice	Preșcolarii	Număr preșcolari evaluați - certifica
Rezolvarea contestațiilor și sesizărilor prin receptare, cercetare, soluționare conform legislației, în mod documentat și corect	Anul școlar 2023- 2024	Director CA	Legislație	Nr. de sesizări Procese verbale
Asigurarea unui program flexibil și transparent de lucru cu publicul pentru toate compartimentele secretariat, contabilitate, bibliotecă față în față, on-line și hibrid.	Anul școlar 2023- 2024	Director Comisii	Legislație ROF	Program de lucru
Rezolvarea promptă a situațiilor problemă, luarea unor decizii	Anul școlar	Director Comisia de etică	Legislație	Conflicte mediate
Managementul resurselor materiale				
O1. Asigurarea condițiilor optime pentru începerea noului an școlar O2. Implementarea programelor guvernamentale sociale O3. Continuarea programelor de reparații și întreținere				
Întocmirea proiectului de buget, de venituri și cheltuieli pentru anul 2022-2023 și a proiectului de achiziții și dotări	Octombrie - noiembrie 2023	Director Contabil	Legislație	Proiectul de buget, venituri și cheltuiel

MANAGEMENTUL RESURSELOR MATERIALE

- O1. Asigurarea condițiilor optime pentru începerea noului an școlar
- O2. Implementarea programelor guvernamentale sociale
- O3. Continuarea programelor de reparații și întreținere

EDUCAȚIE FORMALĂ ȘI NONFORMALĂ. IMPLICAREA ÎN PARTENERIATE ȘI PROIECTE EDUCAȚIONALE INTRA ȘI INTERINTITUȚIONALE

- Stimularea cadrelor didactice pentru inițierea și implementarea unor proiecte educaționale, de colaborare și de parteneriat intern sau internațional
- O2. Implicarea preșcolarilor în viața unității, în promovarea valorilor și principiilor etice: toleranță, respectul de sine și față de ceilalți, respectarea drepturilor copilului
 - O3. Formarea unei conduite participative la viața de grup în grădiniță și în afara ei.
 - O4. Creșterea prestigiului unității în comunitate

FUNCȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI REALIZATI
CURRICULUM					
O1 Orientarea managementului spre asigurarea corelației sistemice între proiectare, organizare, decizie, control și autoreglare.					
O2 Fundamentarea întregii activități de îndrumare și control pe trei categorii de probleme: activități generale, de specialitate, speciale					
COPCA	Constituirea/Actualizarea Consiliului de Administrație	14.09.2023	Director	Cadre didactice	Asigurarea cuprinderii tuturor domeniilor importante de activitate
	Repartizarea de sarcini membrilor Consiliului de Administrație și elaborarea tematicii activității Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat	30.09.2023	Director Membri	Date analitice Rapoarte	Graficul și tematicile CA și CP



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCĂRII

Întocmirea raportului privind starea învățământului în GPP 23 pentru anul școlar 2020-2021 și a Raportului de analiză privind calitatea învățământului la sfârșitul anului școlar 2020-2021	30.10.2023	Rapoarte de analiză cadre/comisii Date statistice	Rapoarte de analiză comisii Date statistice	Raport privind starea învățământului pe anul școlar 2020-2021
Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2021-2022 și planurilor manageriale pe compartimente/comisii	30.10.2023	Director	Plan managerial al ISJ Prahova	Plan managerial al școlii pentru anul școlar 2022-2023
Întocmirea graficului de asistență la ore, programul de îndrumare și control	27.10.2023	Director	Orarul grupelor de preșcolari	Grafic de asistență la ore
Asistențe la ore, în special la cadrele debutante pentru a putea cunoaște potențialul acestora și îndrumarea lor metodică și științifică	Săptămânal	Director Comisia pentru curriculum	Încadrarea pe anul școlar 2021-2022	Sprrijinirea cadrelor debutante
Reavizarea regulamentului de ordine și funcționare în baza prevederilor MEN	14.10.2023	Director	ROI anterior ROFUIP	ROI/ROFUIP actualizat
Constituirea comisiilor permanente, temporare și ocazionale și completarea acestora cu noi membri	7.09.2023	Director Personal didactic și nedidactic	Cadrele didactice, personal nedidactic	Comisii
Refacerea organigramei	4.10.2023	Cadrele didactice, personal nedidactic și auxiliar	Cadrele didactice, personal nedidactic și preșcolari Structura pe comisii	Organigrama refăcută

	Actualizarea fișei postului pentru întregul personal	14.09.2023	Director	Rapoarte comisii	Adecvarea fișei la realitate
	Actualizarea procedurilor aplicate în instituție	An școlar 2023-2024	CEAC SCMI	Responsabili de compartimente	Proceduri
	Prelucrarea cu toate cadrele a criteriilor specifice de evaluare anuală	30.10.2023	Director Comisie curriculum	Raport comisie	Cunoașterea și îndeplinirea sarcinilor Fișe de evaluare
	Verificarea aplicării corecte a curriculum-ului specific învățământului preșcolar și a planului cadru	14.10.2023	Director	Planuri cadru	Raport comisie de curriculum
	Verificarea documentelor, asistențe la clasă, acțiuni metodice și urmărirea programului zilnic	Săptămânal	Director	Cadre didactice Grafic de asistență	Documentele de planificare
	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale, a documentelor stabilite de MEC	14.10.2023	Director Comisie curriculum CEAC	Legislația specifică, acte normative	Rapoarte Procese verbale
	Valorificarea rezultatelor rapoartelor de monitorizare internă ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în vederea optimizării activității și creșterii calității educației	Semestrial	Director CEAC	Raport CEAC	Ameliorarea activităților generale a instituției
	Elaborarea de proceduri în vederea eficientizării activității în general	Semestrul I, II	Director CEAC	Legislația specifică, acte	Număr de proceduri elaborate

				normative	
Asigurarea auxiliarelor didactice pentru toți preșcolarii cu sprijinul Asociației de părinți	11.09.2023	Director CRP	Ghidul auxiliarelor aprobate de MEN	Procese verbale	
Monitorizarea aplicării criteriilor de evaluare prin standardizarea evaluării	An școlar 2023-2024	Directori Comisie curriculum	Standarde naționale	Raport CEAC	
Coordonarea cadrelor didactice în stabilirea ofertei educaționale	Semestru I	Directori Comisie curriculum	Documente oficiale	Procese verbale comisie	
Îndrumarea și coordonarea elaborării CDS, aprobarea acestora conform procedurilor și calendarului	Ianuarie-martie 2023	Directori Comisie curriculum	Documente oficiale	Oferta de opțional	
Coordonarea activității sectorului secretariat, administrativ, de îngrijire și de întreținere.	Permanent	Director	Legislație specifică	Desfășurarea corec activității în compartimente	
Analiza ritmică în cadrul Consiliului de Administrație a activității comisiilor de lucru și a modului de desfășurare a întregului proces instructiv educativ	Lunar	Director	Legislația specifică	Procese verbale C	
Monitorizarea și valorificarea rezultatelor preșcolarii la evaluările interne și externe	An școlar 2023-2024	Comisia de curriculum	Conform calendarului	Rapoarte de analiz	
Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și a fiecărui cadru didactic: analiza nivelului de pregătire a preșcolarii, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare	An școlar 2023-2024	Director Toate cadrele didactice	Calendar asistențe Legislația în vigoare	Rapoarte de asist ore Analize la nivelul	

MOTIVARE	Stimularea preșcolarilor câștigători ai concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate, prin fonduri provenite din sponsorizări, excursii, promovare rezultatelor în mass media.	An școlar 2023-2024	Directori Coordonator proiecte si activ extrascolare	Sponsorizări	Articole mass media Sponsorizări Fotografii
IMPLEMENTARE	Realizarea unor sondaje în rândul părinților și al cadrelor didactice de specialitate legate de probleme curriculare, în vederea asigurării feed-back-ului necesar reglării unor disfuncții	Februarie 2024	Director Comisia pentru curriculum	Chestionar de satisfacție	Procese verbale
NEGOCIERE	Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între aceștia și/sau cadrele didactice de altă specialitate	An școlar 2023-2024	Directori	Cadru legislativ Comunicare interpersonală	

MANAGEMENT ȘCOLAR

- O.5 Asigurarea cadrului necesar planificării și desfășurării procesului instructiv educativ
- O.6 Implicarea cadrelor didactice și a preșcolarilor în participarea la concursuri școlare de specialitate
- O.7 Extinderea și diversificarea activităților de informare și consiliere a preșcolarilor
- O.8 Asigurarea securității preșcolarilor și educarea preșcolarilor în spiritul prevenirii și combaterii violenței în grădiniță și în afara ei

PROIECT	Realizarea încadrării cadrelor didactice	7.09.2023	Director	Planul cadru de învățământ	Bază pentru încadrare
---------	--	-----------	----------	----------------------------	-----------------------

Pregătirea curentă pentru lecție a cadrelor didactice. Întocmirea de schițe, proiecte de tehnologie didactică, planuri de lecții pentru cadrele debutante	săptămânal	Director	Portofoliul personal	Planuri, schițe
Încheierea parteneriatului educațional director –părinte - elev	Septembrie- octombrie 2023	Director	Ședințe cu părinții	Procese verbale
Elaborarea raportului de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale și elaborarea planului de acțiuni în scopul îmbunătățirii rezultatelor școlare	Octombrie 2023	Director	Rapoarte de analiză la nivelul comisiilor Date statistice	Rapoartele evaluărilor inițiale și finale
Creșterea caracterului aplicativ al activităților prin aplicații la clasă, conform programelor școlare,	An școlar 2023 - 2024	Cadre didactice	Materialul didactic	Activități practice desfășurate
Dezvoltarea creativității preșcolariilor	An școlar 2023 - 2024	Cadre didactice		
Identificarea preșcolariilor capabili de performanțe școlare deosebite și planificarea pregătirii lor pentru concursuri	1 noiembrie 2023	Cadre didactice	Preșcolari Cadre didactice Teste	Liste cu preșcolari
Elaborarea planului de măsuri și a planului operațional pentru asigurarea securității preșcolariilor, prevenirea și combaterea violenței școlare.	octombrie 2023	Director Consilier psihopedagog	Legislație specifică	Program de pregătire Plan de măsuri pentru anul școlar 2021- 2022
Informatizarea actului didactic, perfecționarea lecțiilor on-line.	An școlar 2023-2024	Director Cadre didactice	Google classroom Domeniul grădiniței	Gradul de informatizare a activităților organizate în cadrul lecțiilor

Organizarea acțiunilor legate de începerea și încheierea anului școlar	Sept. 2023 Iunie 2024	Director	Conform calendar	Deschiderea și închiderea festivă anului școlar
Organizarea de acțiuni educative cu Poliția de proximitate, Jandarmeria, organizații nonguvernamentale și cu alți parteneri educaționali.	Semestrial	Coordonatorul de proiecte, programe și activități extrașcolare	Teme adecvate	Acțiuni realizate
Actualizarea comitetelor de părinți la nivelul grupelor	Sept. –oct. 2023	Director Diriginți	ROFUIP și ROI	Componența comitetelor de pă
Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022	Noiembrie 2023	Director	Legislația specifică, acte normative ale MEC, studii efectuate de GPP 23	Schița proiectului școlarizare
Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2021-2022	Ianuarie- februarie 2024	Director	Legislația specifică, acte normative ale MEC	Schița proiectului încadrare
Diversificarea metodelor și tehnicilor de evaluare	An școlar 2023 2024	Cadre didactice	Metode de evaluare utilizate	Teste utilizate

Monitorizarea situației absențelor	An școlar 2023-2024	Director Comisia de monitorizare absențe	Raportări ale numărului absențe înregistrate	Date statistice cla
Elaborarea unui plan de măsuri în scopul eficientizării activității didactice în urma analizei fișelor de progres ale preșcolarilor, rezultatelor testelor aplicate, rezultatelor la concursuri școlare	An școlar 2023 - 2024	Director	Date statistice Disfuncționalități	Plan de măsuri
Prezentarea ofertei de școlarizare în ciclul superior al liceului	Februarie 2024	Director Diriginți	Metodologii	Proiect ofertă
Elaborarea proiectului CDȘ pentru anul școlar 2023-2024	Aprilie-mai 2024	Comisia de curriculum	Oferta opționalelor Fișe de interese	Proiectul CDȘ
Efectuarea raportărilor către ISJ și MEC	An școlar 2023-2024	Director Secretar	Situații statistice	Raportări la terme
Verificarea documentelor comisiilor permanente	14.10.2023	Director	Dosarul comisiilor	Documentele comisiilor
Verificarea documentelor de planificare ale cadrelor didactice	21.10.2023	Director Șef comisie de curriculum	Portofoliu personal	Planificări calendaristice
Actualizarea permanentă a informațiilor de pe site-ul grădiniței www.gppsfnicolae.ro	An școlar 2023-2024	Director Secretar	Preșcolari Activitatea școlară și extrașcolară	Site-ul unității
Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	An școlar 2023-2024	Director Consiliul de	Date, probleme identificate	Acțiuni efectuate

			administrație	ROF/ RI, ROFUIP	
	Verificarea modului de utilizare a spațiilor de învățământ	An școlar 2023 - 2024	Director Administrator	Toate spațiile școlare	Procese verbale
	Menținerea condițiilor igienico-sanitare	An școlar 2023 2024	Director Administrator	Spații școlare Cabinet medical	Procese verbale
	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție, pompieri și stabilirea măsurilor care se impun	An școlar 2023-2024	Director Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Personal încadrat Legislație în vigoare	Procese verbale
	Participarea cadrelor didactice la concursuri școlare, sesiuni de comunicări și referate din CAEN	An școlar 2023-2024	Cadre didactice	Preșcolai Cadre didactice	Participare la acțiuni rezultate, materiale realizate
MOTIVARE	Consilierea preșcolarilor	Lunar	Consilier psihopedagog	Fișe psihopedagogice	Opțiuni adecvate a părinților preșcolarilor
	Antrenarea psihologului școlar în munca de urmărire și consiliere a preșcolarilor .	La nevoie	Consilier psihopedagog	Documente informative	Număr preșcolari consiliați
	Creșterea eficienței activității de Consiliere și orientare prin: acțiuni de informare a preșcolarilor și părinților, acțiuni de consiliere a preșcolarilor și părinților	Anul școlar 2023- 2024	Consilierul psihopedagog Cadre didactice	Documente informative, metodologii, date statistice anterioare, fișe psihopedagogice	Număr activități de informare și consiliere

Stimularea cadrelor didactice cu activitate profesională și educativă deosebită prin susținerea pentru acordarea gradației de merit	Anul școlar 2023- 2024	Cadre didactice Personal didactic auxiliar	Metodologii	Dosare gradații de merit
Sprijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice și perfecționare	Anul școlar 2023- 2024	Rspnsabil perfecționare	Legislația în vigoare	Cereri dosare de înscriere
Asigurarea fluxului de informații și încurajarea inițiativelor	Anul școlar	Consiliul de	Legislația în	Procese verba

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE.PLAN DE ȘCOLARIZARE. SALARIZARE. NORMARE. FORMARE CONTINUĂ. PERFECTIONARE

- O1. Promovarea unui management participativ și de socializare în ceea ce privește resursele umane
- O2. Participarea activă a personalului didactic și didactic auxiliar la programele de formare continuă în scopul creșterii calității serviciilor educaționale
- O3.Asigurarea echității în educație, drepturi și șanse egale pentru toți preșcolarii
- O4. Consilierea și sprijinirea personalului, în general, referitor la activitatea desfășurată în grădiniță

PROIECTARE	Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic și tipărite) și a altor formulare (situația absențelor, situația preșcolarilor, analiza activității instructiv-educative, portofoliul educatoarei, analiza rezultatelor evaluării inițiale, fișelor de progres)	An școlar 2023 - 2024	Director Consiliul de Administrație	Legislație	Formularele reali
------------	--	-----------------------	-------------------------------------	------------	-------------------

Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2023 - 2024	Ianuarie - februarie 2024	Director	Legislație specifică, acte normative MEC	
Realizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participarea la stagii de perfecționare	Noiembrie 2023	Director Secretar Responsabil perfecționare	Dosarele personale Portofoliul cadrelor didactice	Evidența cadrelor didactice
Identificarea intereselor de formare a cadrelor didactice	Noiembrie 2023	Responsabil perfecționare	Chestionare	Lista intereselor de formare
Asigurarea personalului de predare, repartizarea la grupe. Definitivarea situației suplinitorilor	1-05 septembrie 2023	Director Consiliul de administrație	Proiect de încadrare	Gradul de acoperire normelor cu personal calificat
Organizarea grupelor de preșcolari	Septembrie 2023	Cadre didactice	Legislația în vigoare	Responsabilizarea preșcolarilor
Organizarea comisiilor de lucru și catedrelor	Septembrie-octombrie 2023	Director Responsabilii de comisii	ROI ROFUIP	Lista comisiilor
Asigurarea funcționării sistemului de gestionare a informațiilor prin: - acces on-line la site-ul unității cu posibilitatea trimiterii de feed- back-uri - acces la domeniul unității pentru realizarea de activități didactice și activități extrașcolare on-line - difuzarea unor note informative cu privire la legislația în vigoare	Anul școlar 2023- 2024	Director	Legislația în vigoare	Site-ul unității Panou de informare

Pregătirea temeinică a cadrelor didactice pentru activități în clasă, în ceea ce privește cunoștințele de specialitate, psihopedagogice, metodica predării, domeniul evaluării rezultatelor învățării	Anul școlar 2023- 2024	Director Fiecare cadru didactic	Literatura de specialitate	Note de cont
Proiectarea activității de formare continuă	Octombrie 2023	Responsabil perfecționare	Ofertă CCD	Proiect activitar perfecționare
Perfecționarea tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la: - simpozioane, conferințe, workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personală on-line și față în față; - forme de perfecționare prin proiecte - mobilități individuale, - examenele pentru acordarea definitivatului și gradelor didactice, - schimburi de experiență între cadre didactice la nivelul catedrelor, grădiniței, între unități școlare ;	Anul școlar 2023- 2024	Director Responsabil formare și perfecționare Comisia de curriculum	Activități metodice la nivel local și județean	Numărul cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare
Participarea cadrelor didactice la consfăturile pe specialități desfășurate de inspectorii de specialitate și întâlniri de lucru în cadrul unității	An școlar 2023- 2024	Director Cadre didactice	Tematica activităților	Numărul cadrelor didactice participa
Dezbaterea în consiliile profesionale a problemelor ridicate de implementarea reformei în învățământ cu referiri precise la: programe, curriculum local, evaluare, managementul clasei, siguranța preșcolară, violența școlară, ROF, proiecte educaționale	Anul școlar 2023- 2024	Director	Tematica CP Documente specifice	Procese verbale C
cercuri pe obiecte, viziuni de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc.	2023 2024	administrație Coordonator de proiecte , programe și activ extrașcolare	activităților extrașcolare	activități organizate

Elaborarea la nivelul catedrelor a fișelor de lucru, instrumentelor de evaluare etc.	Anul școlar 2023- 2024	Comisia de curriculum	Literatura de specialitate,	Bancă de fișe, instrumente de evaluare la nivel catedră
Verificarea zilnică a prezenței personalului, precum și a prezenței la activitățile preșcolarelor	Anul școlar 2023- 2024	Director, cadre didactice	Condică de prezență, Registru de p-verbale Cataloage	Condica de prezență
Monitorizarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic	Ianuarie – august 2024	Director Comisie de mobilitate	Calendarul și metodologia mișcării personalului didactic	Cadre didactice informate
Verificarea modului de completare a dosarelor personale și a statelor de plată	Anul școlar 2023- 2024	Director Secretar Contabil	Legislația în vigoare	Procese verbale Rapoarte
Realizarea unor investigații sociologice	Anul școlar 2023- 2024	Consiliul de administrație Consilier psihopedagog	Chestionare	Interpretări Dezbateri

	Evaluarea personalului nedidactic al unității de învățământ	Octombrie-noiembrie	Director Consiliul de administrație	Fișe de autoevaluare și evaluare Rapoarte argumentative, dovezi.	Număr personal evaluat
	Srijinirea și consilierea cadrelor didactice referitor la mișcarea personalului didactic	Anul școlar 2023- 2024	Director Secretar	Metodologia mișcării personalului didactic	Număr de dosare primite, aprobate de ISJ
	Evaluarea programelor și a proiectelor derulate precum și eficiența acestora	Anul școlar 2023- 2024	Director Coordonator proiecte	Legislația în vigoare	Dosare proiecte Rapoarte
	Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite	Permanent	Director Consiliul de administrație CEAC	Criterii de calitate	Număr de gradații de merit
MOTIVARE	Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă preșcolară prin acțiuni ca: - integrarea în învățământul de masă a copiilor cu CES - atragerea familiei și altor factori cu rol educativ în activitățile școlare - identificarea unor sponsori care să sprijine preșcolarii cu situație materială precară - acordarea unor ajutoare sociale	Anul școlar 2023- 2024	Director Consilier psihopedagog Cadre didactice	Suport de specialitate, ajutoare materiale și financiare	Procese verbale
	Evidențierea și valorificarea exemplelor de bună practică.	Anul școlar 2023- 2024	Director Consilier educativ	Site-ul unității	Număr accesări site

Realizarea proiectelor privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările de reparații curente, investiții, igienizare	Noiembrie 2023	Director Administrator patrimoniu CA	Legislație, necesar de materiale, manoperă	Fonduri pentru reparații, investiții, igienizare
Actualizarea stadiului privind baza materială a unității	Noiembrie 2023	Director CA	Legislație	Raport privind stadiul bazei materiale
Stabilirea necesarului privind materialul didactic	Iunie 2024	Director Responsabil manuale	Legislație	Proces verbal cu necesar de manuale
Stabilirea cuantumului pentru contribuția de hrană	În funcție de cheltuieli, octombrie 2023	Director Administrator financiar CA	Legislație	Preț masă/zi,
Eficientizarea consumului de energie electrică, termică prin aplicarea unor măsuri concrete și prin monitorizarea acestora	Anul școlar 2023- 2024	Director Administratori	Legislație	Procese verbale
Elaborarea necesarului de documentelor școlare: cataloage, planificări, imprimare, acte de studii, etc.	Septembrie 2023 - aprilie 2024	Director Secretar Administrator financiar	Plan de necesar	Documente școlare existente în dotare
Finalizarea igienizării unității, a reparațiilor necesare, repararea mobilierului școlar,	1-05 septembrie 2023	Director Administrator	Materiale de igienizare, reparații	Autorizații de funcționare
Amenajarea sălilor de grupă	Anul școlar 2023- 2024	Cadre didactice Comitete de părinți	Materiale necesare	Număr clase amenajate

Derularea programelor guvernamentale sociale: „Laptele și cornul”	Anul școlar 2023- 2024	Comisia pentru lapte și corn	Documente justificative	Nr de preșcolari care beneficiază de programele guvernamentale
Realizarea rectificării bugetare în vederea asigurării fondurilor pe trimestrul IV	Septembrie 2023	Director Administrator financiar	Proiect de buget pentru anul 2021	Fonduri alocate pe trim. IV
Asigurarea aprovizionării cantinei cu produse conform graficelor	Permanent	Director Administrator	Necesar de produse	Rezervă de produse
Asigurarea eficienței bibliotecii în pregătirea preșcolarilor și cadrelor didactice prin: îmbogățirea fondului de carte asigurarea utilizării fondului de carte realizarea evidenței stricte a cititorilor,	Octombrie 2023	Director Bibliotecar	Necesarul de cărți	Nr. de volume
Asigurarea serviciilor medicale pentru educabili	Anul școlar 2023- 2024	Medicul școlar și asistenta medicală	Cabinetul medical	Nr. de preșcolari care au solicitat servicii medicale
Consilierea părinților privind documentele necesare acordării burselor de ajutor	Septembrie- octombrie 2023	Secretar	Legislație	Număr dosare de

COO RDO	IZARE	Verificarea sectoarelor de activitate din punctul de vedere al curățeniei	Anul școlar 2023- 2024	Administrator	Conform normelor sanitare	Autorizații de Funcționare
CONT ROL	EVALU ARE	Verificarea calității lucrărilor de reparații și de igienizare efectuate	1 - 05 septembrie 2023	Administrator	Conform normelor sanitare	Autorizații de Funcționare



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Verificarea alocării fondurilor extrabugetare	Anul școlar 2023- 2024	Director Administrator financiar	Legislație	Procese verbale
Asigurarea consultanței și a bazei logistice disponibile pentru buna desfășurare a activităților care permit obținerea de venituri extrabugetare	Anul școlar 2023- 2024	Director Contabilitate	Legislație	Procese verbale

EDUCAȚIE FORMALĂ ȘI NONFORMALĂ. IMPLICAREA ÎN PARTENERIATE ȘI PROIECTE EDUCAȚIONALE INTRA ȘI INTERINTITUȚIONALE

- O1. Stimularea cadrelor didactice pentru inițierea și implementarea unor proiecte educaționale, de colaborare și de parteneriat intern sau internațional
- O2. Implicarea preșcolarilor în viața unității, în promovarea valorilor și principiilor etice: toleranță, respectul de sine și față de ceilalți, respectarea drepturilor copilului
- O3. Formarea unei conduite participative la viața de grup în grădiniță și în afara ei.
- O4. Creșterea prestigiului unității în comunitate

Elaborarea programului managerial al activității educative pe componente educative pentru anul școlar 2022- 2023	Septembrie- octombrie 2023	Director	Propuneri CȘE	Plan manageri
Elaborarea tematicii orelor de dirigenție/ consiliere și orientare	Septembrie 2023	Cadrelor didactice	Ghiduri, materiale ajutătoare, internet	Programul
Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituțiile statului, administrația locală, ONG-uri, unități de învățământ, asociații	Anul școlar 2023- 2024	Director	Protocoale de parteneriat	Număr colaborări

profesionale, instituții culturale etc.				
Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de nevoile educative ale colectivelor de preșcolari și în concordanță cu prioritățile în educație la nivel local, județean și național	Anul școlar 2023- 2024	Coordonator proiecte	Programul educativ 2022-2023	Număr de activități educative organizate
Elaborarea proiectelor educaționale și completarea formularelor de aplicație pentru CAE 2022- 2023	Octombrie 2023	Directori	Formular de aplicație	Număr proiecte înscrise în CAE 2021- 2023
Antrenarea preșcolarilor în proiecte cultural-artistice, sportive, ecologice, de educație civică și de promovare a sănătății	Anul școlar 2023- 2024	Directori Coordonator proiecte	Programul educativ	Număr de preșcolari implicați
Asigurarea participării preșcolarilor pentru activități competiționale	Anul școlar 2023- 2024	Coordonator proiecte	Programul educativ	Număr de concursuri, statistice rezultate
Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative	Anul școlar 2023- 2024	Director Cadre didactice Comitetele de părinți	Calendar activități	Număr de evenimente
Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții la nivelul tuturor grupelor și întâlniri comune ale părinților, oferta educațională, consultarea în legătură cu CDȘ. Modalități de eficientizare a relației școală – părinți. Măsurile pentru dezvoltarea bazei didactico - materiale	Anul școlar 2023- 2024	Director Cadre didactice CRP	Metodologii Ofertă educațională	Gradul de diseminare Proiect CDȘ
Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	Anul școlar 2023- 2024	Diriginți Comisia pentru securitate	ROIF ROFUIP	Număr probleme rezolvate
Consolidarea și menținerea relațiilor cu media locală	Anul școlar 2023- 2024	Director	Informări	Număr apariții în presă număr interviuri

Elaborarea, organizarea și desfășurarea programului „Școala Altfel”, Săptămâna Verde și a proiectului „Ziua porților deschise”

Anul școlar
2023- 2024

Director

Propuneri ale preșcolarilor, cadre didactice,

Activități organizate

		Realizarea unor proiecte grădiniță - comunitate	Anul școlar 2023- 2024	Director Cadre didactice	părinți Materiale specifice	Număr proiecte
		Promovarea imaginii instituției prin: Presa locală; reviste, Site-ul unității; Interviuri mass – media; Articole în cotidienele locale și naționale	Anul școlar 2023- 2024	Director C.A.	Rapoarte de analiză Date statistice Activități educative organizate	Reviste proprii. Site-ul unității, articole, interviuri
		Promovarea ofertei educaționale –marketing educațional	Anul școlar 2023- 2024	Director Comisia pentru curriculum	Date statistice Rezultate Activități intrate în tradiția unității	Broșuri Interviuri cu preșcolarii și părinți Marketing public
CONȚINUT ROL	EVALUARE	Evaluarea programelor și proiectelor derulate precum și eficiența acestora	Anul școlar 2023- 2024	Director Coordonator de proiecte	Plan de activități Logistică	Rapoarte
		Consilierea cadrelor didactice pentru elaborarea de proiecte în cadrul programelor sectoriale, părți ale programului comunitar	Anul școlar 2023- 2024	Coordonator de proiecte europene	Calendar de proiecte	Procese verbale

eTwinning)					
PARTICIPARE	Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul MEC	Anul școlar 2023- 2024	Directori Cadre didactice	Conform specificărilor MEC	Rapoarte Fotografii
	Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor non-guvernamentale materializate în programe specifice	Anul școlar 2023- 2024	Directori Coordonatori de proiecte	Convenții de parteneriat Logistică	Procese verbale
IMPLI CARE	Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde cu factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune	Anul școlar 2023- 2024	Directori Coordonatori de proiecte Coordonatori de proiecte europene	Conform ofertei	Procese verbale Fotografii
	Includerea cadrelor didactice în module de abilitare în specificul educației incluzive, antirasiste, educației pentru diversitate , educație multiculturală	Anul școlar 2023- 2024	Directori Responsabil formare	Ofertă de programe	Număr de module accesate

Director,
Prof. ODGROAGA Anu Georgiana





**Oferă-i copilului tău
un viitor mai luminos**